ОТЧЕТ

МБУ ДО «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании (лицензионных требований)

По результатам проверки, проведенной на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от "24" июня 2021 г. №752-п,

МБУ ДО «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»

было выдано предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании (лицензионных требований) от "26" июля 2021 г. N 105/21-ЛН

№ п/п	Содержание нарушения	Принятые меры по устранению нарушений	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения устранения нарушения (Приложение 1)
1	**1. В части соблюдения квалификационных требований иными работниками**		
1.1.	**1.1.** В нарушение части 2 статьи 52 федерального закона от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Министерства	Нарушение устранено. Заместитель директора Эдельханов И.М. получил диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в образовании» в объеме 288 часов. АНО «Разянский институт дополнительного профессионального образования и инноваций» г.Рязань.	(Приложение № 1: Копия диплома о профессиональной переподготовке).

	здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заместитель директора образовательной организации (Эдельханов И.М.) не имеет дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.		
1.2.	**1.2.** В нарушение части 2 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заместитель директора образовательной организации (Абдулмежидов А.С-С.) не имеет стажа работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.	Ходатайство на имя Абдулмежидова А.С-С., протокол заседания аттестационной комиссии.	(Приложение № 1: Копии протокола, удостоверений и награждений грамотами).

1.3.	**1.3.** В нарушение части 2 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в нарушении требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заместитель директора образовательной организации (Абдулмежидов А.С-С.) не имеет высшего профессионального образования.	Ходатайство на имя Абдулмежидова А.С-С., протокол заседания аттестационной комиссии.	(Приложение № 1: Копии протокола, удостоверений и награждений грамотами).
2.	**2. В части выполнения образовательной организацией функций, отнесенных к ее компетенции**		
2.1.	**2.1.** В нарушение пункта 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» образовательная организация допустила к осуществлению	Нарушения устранены. Абдулмежидова А.С-С., Мусаеву Р.М., и Дадаеву Х.В. – предоставили документы, подтверждающие отсутствие судимости.	(Копии документов: Справки о отсутствии судимости).

	образовательной деятельности работника (Абдулмежидова А.С-С., Мусаеву Р.М., Дельмиханова А.Р., Даргаеву Р.Г., Дадаеву Х.В. и Дохкаеву З.А.) без документов, подтверждающих наличие (отсутствие) судимости и (или) фактом уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.	Дельмиханова А.Р., Даргаеву Р.Г., и Дохкаеву З.А. – расторжения трудового договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию), пункт 3 часть 1 статья 77 Трудового кодекса Российской Федерации	(Копия приказов).
3	**3. В части соблюдения квалификационных требований педагогическими работниками образовательной организации**		
3.1.	**3.1.** В нарушении части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и требований профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н, педагогические работники образовательной организации (Габзаева С.А. – педагог дополнительного образования, Дохкаева	Нарушения устранены. Габзаева С.А., Дохкаеву З.А. – расторжения трудового договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию), пункт 3 часть 1 статья 77 Трудового кодекса Российской Федерации	(Копия приказов).

	З.А. – педагог дополнительного образования) не имеют высшего образования или среднего профессионального в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшего образования либо среднего профессионального образования в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования соответствующие дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность.		
4.	**4. В части охраны здоровья обучающихся**		
4.1.	**4.1.** В нарушение пункта 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании	Нарушение устранено. Разработан локальный нормативный акты, регламентирующие создание условий по обеспечению	(Копия положений и инструкции).

	Российской Федерации» в образовательной организации отсутствуют локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	
5.	**5. В части основных прав обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования**		
5.1.	**5.1.** В нарушение пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в образовательной организации отсутствуют локальные акты, устанавливающие порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы.	Нарушение устранено. Разработан локальный нормативный акт, устанавливающие порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы.	(Копия положения).
5.2.	**5.2.** В нарушение пункта 6 части 1 статьи 34 Федерального закона 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в	Нарушение устранено. Разработан локальный нормативный акт, устанавливающие порядок организации освоения обучающимися дополнительно к учебным предметам,	(Копия положения).

	образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающие порядок организации освоения обучающимися дополнительно к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации.	курсам, дисциплинам (модулям) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации.	
5.3.	**5.3.** В нарушение пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающие порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.	Нарушение устранено. Разработан локальный нормативный акт, устанавливающие порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами культуры, и объектами спорта образовательной организации.	(Копия положения и копия договора о взаимодействии).
6	**6. В части обеспечения доступности объектов и услуг в сфере образования для инвалидов**		
6.1.	**6.1.** В нарушение подпункта «а» пункта 4 Порядка обеспечения условий	Нарушения устранены. Созданы условия для инвалидов	(Фото прилагается в формате jpg).

	доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», при входе в образовательную организацию отсутствует вывеска с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	при входе в образовательную организацию вывешена вывеска с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	
6.2.	**6.2.** В нарушение пункта 7 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015	Нарушения устранены. Созданы условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.	(Копия паспорта МБОУ «СОШ № 8 г.Урус-Мартан им. Арби Вахаева» и копия договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда), на базе которой функционирует МБУ «ЦОД Урус-Мартановского района»)

	года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в образовательной организации отсутствует паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг.		
6.3.	**6.3.** В нарушение пункта 2 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в образовательной организации отсутствуют документы, подтверждающие проведение руководителем организации	Разработаны документы подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.	(Копия положений, копия адаптированной образовательной программы для ОВЗ)

	инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.		
7.	**7. В части порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам.**		
7.1.	**7.1.** В нарушение части 5 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 3 Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 508, педагогические работники (Асламбекова Х.М., Дадаева Х.В.)	Нарушения устранены. Асламбекова Х.М. – расторжения трудового договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию), пункт 3 часть 1 статья 77 Трудового кодекса Российской Федерации Дадаева Х.В. – получила диплом о высшем профессиональном образовании, квалификация «Бакалавр» ФГБОУ ВО «Чеченский	(Копия приказа, копия диплома).

	приняты с нарушениями требований вышеуказанного приказа.	Государственный Университет им. А.А. Кадырова» г.Грозный	
8.	**8. В части обеспечения информационной открытости образовательной организации:**		
8.1.	**8.1.** В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктов 3.2., 3.4., 3.10 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года № 831,		
	в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» отсутствует информация: о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) – загружена в раздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	https://codurus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/struktura-i-organy-upravlenija-obrazovatelnoi-organizaciei.html ссылка в подраздел

			«Структура и органы управления образовательной организацией»
	в подразделе «Образование» отсутствует информация: об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; об общей численности обучающихся; о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);	информация: об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; об общей численности обучающихся; о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) – загружена в подраздел «образование»	https://codurus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie.html ссылка в подраздел «образование»
	в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» отсутствует информация: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании	информация: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года – загружена в	https://codurus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/finansovo-hozjaistvennaja-dejatelnost.html ссылка в подраздел «финансово-хозяйственная деятельность»

	финансовых и материальных средств по итогам финансового года.	подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	

№ п\п	Выявленные нарушения	Принятые меры для устранения нарушений	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения устранения нарушения (Приложение 1)
1	**образовательной организации:** 1.1. В нарушение части 2 статьи 52 федерального закона от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н	Для устранения данного нарушения, заместитель директора по воспитательной работе Тазуркаева З.К., уволена с занимаемой должности. Заместитель директора по ИКТ Хамзатов М.В., переведен на должность педагог дополнительного образования.	Выписка из приказа от 27.07.2021года №54-лс. (Приложение 1) Выписка из приказа от (Приложение 2)

	(раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заместители директора образовательной организации (Тазуркаева З.К. и Хамзатов М.В.) не имеют стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5лет; 1.2. В нарушение части 2 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),		

	заместитель директора образовательной организации (Хамзатов М.В.) не имеет высшего профессионального образования; 1.3. В нарушение части 2 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заведующий методическим отделом образовательной организации (Тамаева З.М.) не имеет стажа работы по специальности,	Для устранения данного нарушения, заведующая методическим отделом Тамаева З.М., переведена на должность педагога дополнительного образования. Для устранения данного нарушения педагогом Расухаджиевой Э.А. предоставлена характеристика,	Выписка из приказа от (Приложение 3) Копия характеристики Расухаджиевой Э.А. (Приложение 4)

	соответствующей профилю структурного подразделения образовательной организации, не менее 3 лет; 1.4. В нарушение части 5 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 3 Порядка доступа лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №508, на педагогического работника (Расухаджиевой Э.А.) нет характеристики, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данный работник обучается.	выданная ЧГПУ, в которой данный работник обучается. Для устранения данного нарушения, в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по	Выписка из приказа от 02.09.2021г. №49-о (Приложение 5)

	2. В части защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: 2.1. В нарушение части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и в нарушение пункта 5 локального нормативного акта (30.01.2021 г. №13), устанавливающего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в образовательной организации, отсутствует секретарь комиссии. **3. В части охраны здоровья обучающихся:** 3.1. В нарушение пункта 8 части 41 Федерального закона от	урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» избран секретарь комиссии. Для устранения данного нарушения, принят локальный нормативный акт, регламентирующий создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время занятий в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»	Копия Положения, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности во время занятий в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» (Приложение 6) Копия Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» и обучающимися и (или)

	29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствуют локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность. **4. В части принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:** 4.1. В нарушение части 2стать 30 и части 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий порядок	Для устранения данного нарушения, принят локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» и обучающимися и (или) законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 7) Копия Положения о порядке организации освоения обучающимися дополнительно к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), преподаваемых в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района». (Приложение 8) Копия Положения о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами

	оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. **5. В части основных прав обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования:** 5.1. В нарушение пункта 6 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий порядок организации освоения обучающимися дополнительно к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по	Для устранения данного нарушения, принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок организации освоения обучающимися дополнительно к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), преподаваемых в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района». Для устранения данного нарушения принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами	спорта оздоровительной организации в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района». (Приложение 9) Фотография в формате jpg. (Приложение 10)

	осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации; 5.2. В нарушение пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта оздоровительной организации. **6. В части обеспечения доступности объектов и услуг в сфере образования для инвалидов:** 6.1. В нарушение подпункта «а» пункта 4 Порядка	культуры и объектами спорта оздоровительной организации в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района». Для устранения данного нарушения при входе в МБОУ «СОШ№9 г. Урус-Мартан», на базе которого функционирует МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района», вывешен указатель с названием организации, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.	Копия паспорта доступности для инвалидов объектов и услуг МБОУ «СОШ№9 г. Урус-Мартан», на базе которого функционирует МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» (Приложения 11)

	обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», при входе в образовательную организацию отсутствует вывеска с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;	Для устранения данного нарушения утвержден паспорт доступности для инвалидов объектов и услуг МБОУ «СОШ№9 г. Урус-Мартан», на базе которого функционирует МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/vakantnye-mesta-dlja-priema-perevoda.html (Приложение 12) https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/osnovnye-svedenija.html (Приложение 13)

	6.2. В нарушение пункта 7 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в образовательной организации отсутствует паспорт доступности для инвалидов объектов и услуг. **7. В части обеспечения информационной открытости образовательной организации:** 7.1. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального	Для устранения данного нарушения, наименование подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», исправлено в соответствии с требованиями. Для устранения данного нарушения, в подразделе «Основные сведения»	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/osnovnye-svedenija.html (Приложение 14) https://rcdturus.dod95.ru/ob-uchrezhdenii/obschaja-informacija.html (Приложение 15)

	закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, наименование подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» не соответствует требованиям; 7.2. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 3 Требований к структуре официального сайта	сокращенное наименование образовательной организации, исправлено на действительное. Для устранения данного нарушения, в подраздел «Основные сведения» добавлена информация о местах осуществления образовательной деятельности.	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/dokumenty.html (Приложение 16)

	образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Основные сведения» сокращенное наименование образовательной организации отличается от действительного; 7.3. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.1. пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети	Для устранения данного нарушения, в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» добавлена информация: о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления).	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/obrazovanie.html (Приложение 17)

	«Интернет» и формату представления информации, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Основные сведения» отсутствует информация о местах осуществления образовательной деятельности; 7.4. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.2. пункта 3 Требований к структуре к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденном Приказом	Для устранения данного нарушения, в подразделе «Документы» добавлены локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие: режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	

	Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» отсутствует информация: о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); 7.5. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.3. пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации,	Для устранения данного нарушения, в подразделе «Образование» добавлена информация: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/rukovodstvo-pedagogicheskii-nauchno-pedagogicheskii-sostav.html (Приложение 18)

	утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Документы» отсутствуют локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие: режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; 7.6. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.4. пункта 3	- об общей численности обучающихся; - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности).	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-i-osnaschennost-obrazovatelnogo-processa.html (Приложение 19)

	Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Образование» отсутствует информация: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;	Для устранения данного нарушения, в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» добавлена информация: о руководителе образовательной организации, в том числе: о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой программы, в том числе: - квалификация; - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые курсы;	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/finansovo-hozjaistvennaja-dejatelnost.html (Приложение 20)

	- об общей численности обучающихся; - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности). 7.7. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.6. пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в	Для устранения данного нарушения, в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» добавлена информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке (ах); - о средствах обучения и воспитания; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и	https://rcdturus.dod95.ru/svedenija-ob-obrazovatelnoi-organizacii/dostupnaja-sreda.html (Приложение 21)

	подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» отсутствует информация: о руководителе образовательной организации, в том числе: о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой программы, в том числе: - квалификация; - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые курсы; 7.8. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.7. пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в	информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	

	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» отсутствует информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке (ах); - о средствах обучения и воспитания;	Для устранения данного нарушения, в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» добавлена информация: а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) о расходовании финансовых и материальных	

	- об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). 7.9. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.10. пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату	средств по итогам финансового года; Для устранения данного нарушения, в подразделе «Доступная среда» добавлена информация: - о специальных условиях охраны здоровья; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - количестве жилых помещений в общежитии,	

	представления информации, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» отсутствует информация: а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	

	в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 7.10. В нарушение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта 3.12. пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831, в подразделе «Доступная среда» отсутствует информация: - о специальных условиях охраны здоровья;		

	- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.		

Директор А.А.Расухаджиева

Автономная некоммерческая организация
«Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

622414951941

Документ о квалификации

Регистрационный номер

002466

Город

Рязань

Дата выдачи

20.09.2021 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Эдельханов
Иса Мухадинович

с 15 июля 2021 г. по 20 сентября 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций» по программе
«Менеджмент в образовании»
в объеме 288 часов.

Решением итоговой аттестационной комиссии от 20.09.2021 г. диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере **менеджмента в образовании.**

Автономная некоммерческая организация "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" г. Рязань ОГРН 1166234053612

Председатель комиссии *Калашников С.А.*

Руководитель *Войлошников М.В.*

Секретарь *Устинова Н.Р.*

Приложение к диплому № **622414951941**

Фамилия, имя, отчество **Эдельханов Иса Мухадинович**

имеет документ об образовании высшем
(высшем, среднем профессиональном)

с "15" июля 2021 г. по "20" сентября 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) автономной некоммерческой организации «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций»
(наименование образовательного учреждения(подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании» в объеме 288 часов
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) по месту работы
(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему не предусмотрена.
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Менеджмент в сфере образования	53	хорошо
2.	Основы права	12	зачтено
3.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	12	зачтено
4.	Экономическая теория	16	зачтено
5.	Философия и развитие образования	12	зачтено
6.	Основы управления образовательными учреждениями	32	хорошо
7.	Методы управления образовательными учреждениями	36	хорошо
8.	Управление персоналом в образовательном учреждении	36	хорошо
9.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	14	зачтено
10.	Информационные технологии в образовательном учреждении	12	зачтено
11.	Образовательные технологии	20	зачтено
12.	Практика	30	зачтено
13.	Итоговая аттестация – итоговое тестирование	3	хорошо

Всего: 288 часов

Председатель комиссии

Автономная некоммерческая организация "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" г. Рязань ОГРН 1166234053622

Руководитель

Секретарь

ООО «Кармельская типография», г. Кирзач, 2021 г., «Б»

Заказ № 68

1.2,
1.3

Главному специалисту
отдела государственного контроля
(надзора) в сфере образования
Министерства образования и науки
Чеченской Республики
Ш.М. Каргинову
Абдулкадыровой Р.У.
И.о. директора МБУ ДО «ЦОД
Урус-Мартановского района»

Ходатайство

Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович работает в МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района» с 01.08.2019г. в должности заместителя директора по информатизации. Он успешно выдержал испытание при приеме на работу и в настоящее время показывает высокие результаты труда.

Имеет среднее профессиональное образование ГБПОУ «Грозненский политехнический колледж» г.Грозный, 2018г., квалификация Юрист, по специальности «Право и организация социального обеспечения».

За время работы неоднократно проходил курсы повышения квалификации, которые успешно закончил, по программам:

- «Основы цифровой грамотности» дистанционно, в объеме 18 часов, в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г,Саратов, 2021г.;
- «Обработка персональных данных» дистанционно, в объеме 20 часов, в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г,Саратов 2021г.;
- «Подготовка технических специалистов ППЭ» дистанционно, в объеме 20 часов, в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г,Саратов 2021г.;
- «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», в объеме 49 часов, в г.Саратов 2021г.

Прошел профессиональную переподготовку в АНО «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций», г.Рязань, 2021г., по программе «Менеджмент в образовании» в объеме 288 часов.

Алихан Саид-Селимович зарекомендовал себя как ответственный сотрудник, нацеленный на отличный результат, всегда готов к быстрому принятию инновационных решений и несению ответственности за их принятие.

Готов к работе в любых условиях, в т. ч. в нерабочее время. Требователен к самому себе. С коллегами находится в дружеских отношениях. Доброжелателен и сдержан, в любой ситуации готов к мирному решению

конфликта. Вредные привычки отсутствуют. Имеет правильные жизненные приоритеты и ориентиры. С удовольствием участвует в общественной жизни коллектива.

Абдулмежидов А.С.-С. награжден:

- почетной грамотой Управлением образования Урус-Мартановского муниципального района;
- благодарственное письмо ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

Прошу рассмотреть ходатайство в адрес работника Абдулмежидова Алихана Саид-Селимовича в должности заместителя директора по информатизации.

Приложение на 7 л. в 1 экз.

И.о. директора Р.У. Абдулкадырова

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни юкъарадешаран тIетоьхначу дешаран хьукмат
«ХЬАЛХА-МАРТАН КIОШТАН ХЬУЬНАРЕЧУ БЕРИЙ ЦIА»

ПРОТОКОЛ

22.10.2021 № *1*

г. Урус-Мартан

заседания аттестационной комиссии

Председательствующий – Абдулкадырова Роза Увайсовна.
Секретарь – Дадалова Карина Шапаевна.
Присутствовали: 7 человек, отсутствующих нет.
Кворум есть. Заседание правомочно.
На заседание приглашены:
Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович
Дадаева Хеда Вахаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация работников ЦОД в целях подтверждения занимаемой должности.

1. СЛУШАЛИ: Мусаеву Риту Мусаевну, заместителя директора по МР, которая представила документы, поступившие в аттестационную комиссию. – В аттестационную комиссию поступило представление на Абдулмежидова Алихана Саид-Селимовича, заместителя директора по информатизации.

РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)
1.1. Абдулмежидов А.С-С. соответствует занимаемой должности «заместитель директора по информатизации».
Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.
(Из 30 вопросов Нормативно-правового блока 28 правильных ответов; из 30 вопросов ИКТ компетентность 30 правильных ответов)

Председательствующий _____ Р.У. Абдулкадырова

Секретарь _____ Дадаева К.Ш.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Почетная Грамота

НАГРАЖДАЕТСЯ

Абдулмежидов
Алихан Саид-Селимович

заместитель директора по ИКТ МБУ «Центр одаренных детей Урус-Мартановского муниципального района за добросовестный труд в обучении и воспитании школьников и в связи с празднованием Дня учителя

Начальник **М.И. Усманов**

04 октября, 2021 год

г. Урус-Мартан

ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарственное письмо

Уважаемый

Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие в проведении Всероссийских проверочных работ в роли технического специалиста.

Директор _____ С.В. Станченко

М.П.

Москва 2021

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович

ООО "Центр инновационного образования и воспитания"

Образовательная программа включена в информационную базу образовательных программ ДПО для педагогических работников, реализуемую при поддержке Минобрнауки России.

Год обучения 2021.
Город Саратов.
Дата выдачи: 03 09 2021

470-1588802

Прошёл(ла) обучение по программе повышения квалификации

"Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации" в объеме 49 часов.

Генеральный директор

Абрамов С.А.

ЕДИНЫЙ УРОК
КАЛЕЙДОСКОП МЕТОДИКИ МАТЕРИАЛЫ

ООО "Центр инновационного образования и воспитания"
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3690 от 13.05.2019

УДОСТОВЕРЕНИЕ

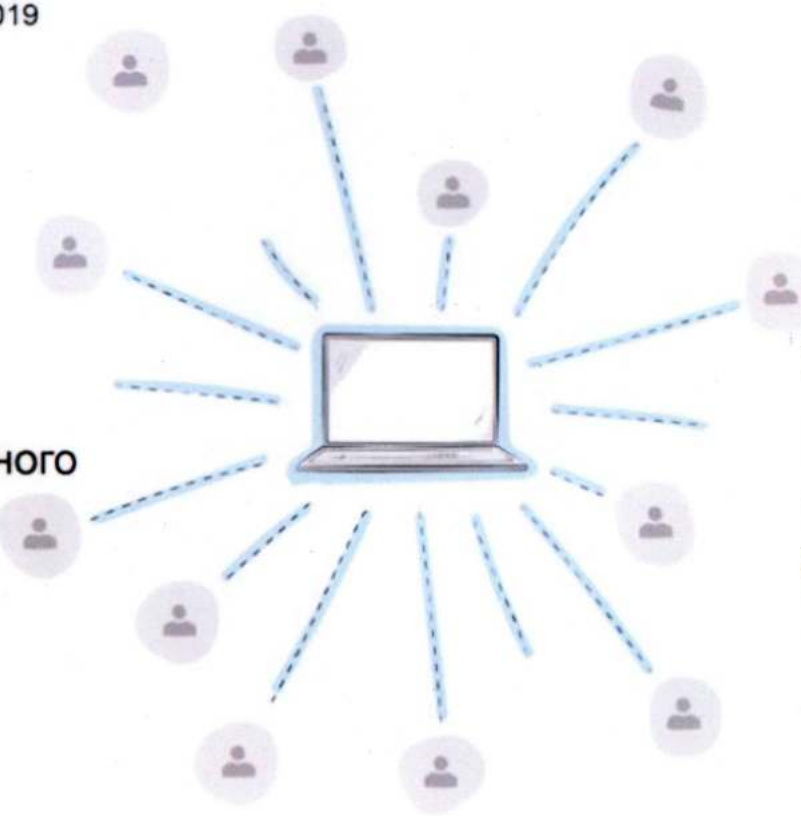
о повышении квалификации

Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович

прошел (прошла) обучение в ООО "Центр инновационного образования и воспитания"
по программе повышения квалификации

"Обработка персональных данных"

в объеме 20 часов
Дата выдачи: 13 03 2021
Год обучения: 2021
Город Саратов



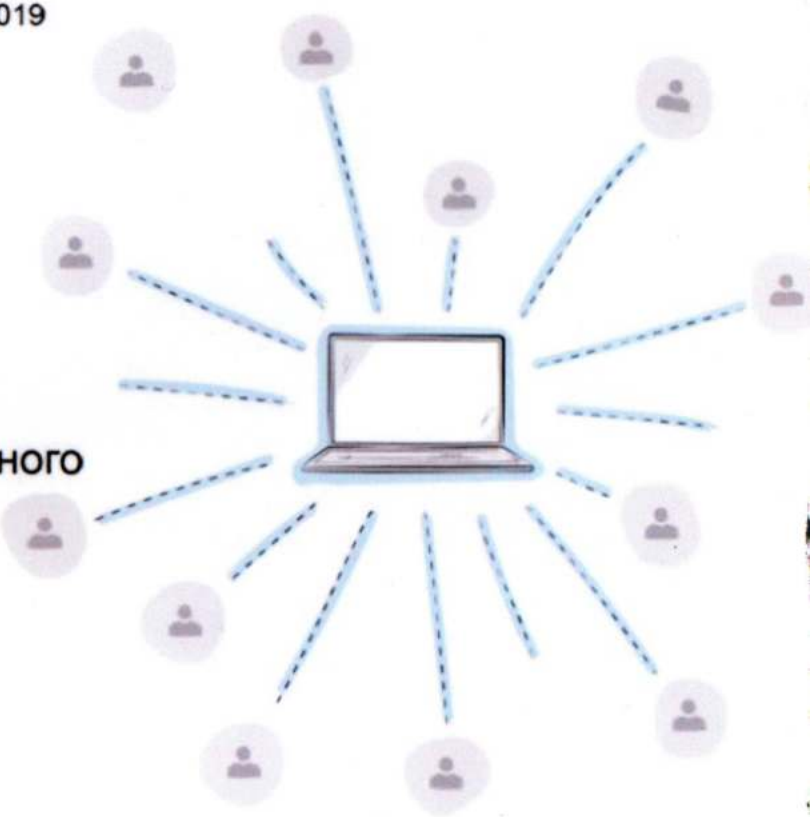
Регистрационный номер: 3-10301

Генеральный директор _____ Абрамов С.А.

ООО "Центр инновационного образования и воспитания"
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3690 от 13.05.2019

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации



Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович

прошел (прошла) обучение в ООО "Центр инновационного образования и воспитания"
по программе повышения квалификации

"Основы цифровой грамотности"

в объеме 18 часов
Дата выдачи: 13 03 2021
Год обучения: 2021
Город Саратов



Регистрационный номер: 2-10301

Генеральный директор _____ Абрамов С.А.



2021 ЕГЭ

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

СЕРТИФИКАТ

13.03.2021

№ 004A536B-7928-401B-A8E7-72FE9F4D2661

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович

успешно прошел(а) дистанционное обучение по учебному курсу:

Подготовка технических специалистов ППЭ

Субъект Российской Федерации: Чеченская Республика

Выписка из электронного реестра
ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
edu.rustest.ru

Автономная некоммерческая организация
«Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

622414087807

Документ о квалификации

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«29» 12 2021 г.

Регистрационный номер

002413

Город

Рязань

Дата выдачи

27.05.2021 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Абдулмежидов
Алихан Саид-Селимович

с 22 марта 2021 г. по 27 мая 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций» по программе
«Менеджмент в образовании»
в объеме 288 часов.

Решением итоговой аттестационной комиссии от 27.05.2021 г. диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере **менеджмента в образовании.**

Автономная некоммерческая организация «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций» г. Рязань ОГРН 1166234053622

Председатель комиссии *Калашников С.А.*

Руководитель *Войлошников М.В.*

Секретарь *Устинова Н.Р.*

Приложение к диплому № 622414087807

Фамилия, имя, отчество **Абдулмежидов Алихан Саид-Селимович**

имеет документ об образовании среднем профессиональном
(высшем, среднем профессиональном)

с "22" марта 2021 г. по "27" мая 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) автономной некоммерческой организации «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций»
(наименование образовательного учреждения(подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании» в объеме 288 часов
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) по месту работы
(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему не предусмотрена.
(наименование темы)

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«22» 07 2021 г.

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Менеджмент в сфере образования	53	хорошо
2.	Основы права	12	зачтено
3.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	12	зачтено
4.	Экономическая теория	16	зачтено
5.	Философия и развитие образования	12	зачтено
6.	Основы управления образовательными учреждениями	32	хорошо
7.	Методы управления образовательными учреждениями	36	хорошо
8.	Управление персоналом в образовательном учреждении	36	хорошо
9.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	14	зачтено
10.	Информационные технологии в образовательном учреждении	12	зачтено
11.	Образовательные технологии	20	зачтено
12.	Практика	30	зачтено
13.	Итоговая аттестация – итоговое тестирование	3	хорошо

Всего: 288 часов

Председатель комиссии

Автономная некоммерческая организация "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" г. Рязань ОГРН 1166234053622

Руководитель

Секретарь

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«29» 04 2021 г.

ОАО «Кировская типография», г. Киров, 2020 г., «Б»

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МВД России)
Министерство внутренних дел по Чеченской Республике
(МВД по Чеченской Республике)
Информационный центр
364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Исаева, д. 21
тел.: (8712) 29-64-19; 29-64-10

06.07.2021г. № 095/09322-Е

№ 095Ж№0721008710

СПРАВКА
о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

АБДУЛМЕЖИДОВ АЛИХАН САИД-СЕЛИМОВИЧ
(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

25.02.1998 г.р., Г. УРУС-МАРТАН ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
(дата и место рождения)

ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ МВД по Чеченской Республике
(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

имеются (не имеются) сведения об осуждении на территории Российской Федерации:

не имеются
(дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, сведения о переквалификации деяния, срок и вид наказания, дата и основание освобождения, основание снятия судимости)

имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации:

не имеются
(информация об осуществлении уголовного преследования, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования)

Дополнительная информация: не имеется

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме «Электронный журнал выданных справок» сервиса «ИБД-М»

Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Мацаев Виса-Али Русланович
Серийный №: 808299556716526964985447120424189083378
Действителен с 08.04.2021 по 08.07.2022

КОПИЯ ВЕРНА
ОКиД
«06» 07 2021 г.

3

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МВД России)
Министерство внутренних дел по Чеченской Республике
(МВД по Чеченской Республике)
Информационный центр
364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Исаева, д. 21
тел.: (8712) 28-64-10, 28-64-18

08.07.2021 г. № 095/09277-М

№ 095ЖК№0721009191

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) сведений о (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

МУСАЕВА РИТА МУСАЕВНА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в латинском алфавите)

05.05.1976 г.р., С. УРУС-МАРТАН УРУС-МАРТАНОВСКИЙ РАЙОН ЧИАССР

(дата и место рождения)

ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ МВД по Чеченской Республике

(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

имеются (не имеются) сведения об осуждении на территории Российской Федерации:

не имеются

(дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, статья, часть, статья уголовного закона, сведения о переквалификации деяния, срок и вид наказания, дата, основание освобождения, сведения об отмене судимости)

имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации:

не имеются

(информация об осуществлении уголовного преследования, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования)

Дополнительная информация: не имеется

Подлинность данного документа, подписанного ЭП, хранится в подлинном «Электронном архиве» выданных справок органа «МВД №

Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Мацаев Виса-Али Русланович
Серийный №: 8082995567165289049854471204241800833170
Действителен с 08.04.2021 по 08.07.2022

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«04» 08 2021 г.

Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Урус-Мартановскому муниципальному

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МВД России)
Министерство внутренних дел по Чеченской Республике
(МВД по Чеченской Республике)
Информационный центр
364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Исаева, д. 21
тел.: (8712) 29-64-19; 29-64-10

14.09.2021г. № 095/14510-М

№ 020ЖN№0921014506

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

ДАДАЕВА ХЕДА ВАХАЕВНА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

17.06.1997 г.р., Г.УРУС-МАРТАН УРУС-МАРТАНОВСКИЙ РАЙОН ЧР

(дата и место рождения)

ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ МВД по Чеченской Республике

(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

имеются (не имеются) сведения об осуждении на территории Российской Федерации:

не имеются

(дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, сведения о переквалификации деяния, срок и вид наказания, дата и основание освобождения, основание снятия судимости)

имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации:

не имеются

(информация об осуществлении уголовного преследования, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования)

Дополнительная информация: не имеется

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме «Электронный журнал выданных справок» сервиса «ИБД-М»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Мацаев Виса-Али Русланович
Серийный №: 8082995567165269649854471204241890833 78
Действителен с 08.04.2021 по 08.07.2022

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д

Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Урус-Мартановскому муниципальному району

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
47-лс	31.08.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 01 ” **февраля** 20 21 **г. №** 154 ,
уволить “ 31 ” **августа** 20 21 **г.**

Табельный номер
154

ДЕЛЬМИХАНОВА Асланбека Рамзановича
(фамилия, имя, отчество)

Учебно-вспомогательный персонал
(структурное подразделение)

Педагог ДО
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника, пункт 3 части 1 статьи77 трудового кодекса Российской Федерации
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Заявление работника Дельмиханова А.Р. от 31.08.2021г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации И.о директора (должность) _____ (личная подпись) Абдулкадырова Р.У. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “ 31 ” 08 2021 г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д _____
“ 8 ” 12 2021 г.

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
54-лс	15.09.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 02 ” октября 20 20 г. № 144 ,
уволить “ 15 ” сентября 20 21 г.

Табельный номер
144

ДАРГАЕВУ Розу Германовну
(фамилия, имя, отчество)

Учебно-вспомогательный персонал
(структурное подразделение)

Педагог ДО
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника, пункт 3 части 1 статьи77 трудового кодекса Российской Федерации
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Заявление работника Даргаевой Р.Г. от 01.09.2021г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации И.о директора (должность) _____ (личная подпись) Абдулкадырова Р.У. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “ 15 ” 09. 20 21 г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д _____
« 2 » 02 20 21 г.

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
57-лс	30.09.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от " 15 **"** июня **20** 21 **г. №** 162 **,**
уволить " 30 **"** сентября **20** 21 **г.**

Табельный номер
162

ДОХКАЕВУ Зарему Ахмедовну
(фамилия, имя, отчество)

Учебно-вспомогательный персонал
(структурное подразделение)

Педагог ДО
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника, пункт 3 части 1 статьи77 трудового кодекса Российской Федерации
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Заявление работника Дохкаевой З.А. от 30.10.2021г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации И.о директора (должность) (личная подпись) Абдулкадырова Р.У. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен (личная подпись) "30" 09 **20**21 г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
"8" 11 2021 г.

3.1

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
56-лс	27.09.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от " 01 **"** **февраля** **20** 21 **г. №** 153 **,**
уволить " 27 **"** **сентября** **20** 21 **г.**

Табельный номер
153

ГАБЗАЕВУ Светлану Алиевну
(фамилия, имя, отчество)

Административно-управленческий аппарат
(структурное подразделение)

Заместитель директора по НМР
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника, пункт 3 части 1 статьи77 трудового кодекса Российской Федерации
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Заявление работника Габзаевой С.А. от 27.09.2021г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации И.о директора (должность) (личная подпись) Абдулкадырова Р.У. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен (личная подпись) "27" 09 **20**21 г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«1» 12 2021 г.

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
57-лс	30.09.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 15 ” июня 20 21 г. № 162 ,
уволить “ 30 ” сентября 20 21 г.

Табельный номер
162

ДОХКАЕВУ Зарему Ахмедовну
(фамилия, имя, отчество)

Учебно-вспомогательный персонал
(структурное подразделение)

Педагог ДО
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника, пункт 3 части 1 статьи77 трудового кодекса Российской Федерации
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Заявление работника Дохкаевой З.А. от 30.10.2021г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации И.о директора (должность) (личная подпись) Абдулкадырова Р.У. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен (личная подпись) “30” 09 **20**21 г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
« 1 » 12 20 21 г.

4.1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____Р.У. Абдулкадырова
24.09. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

24.09.2021 № 09-03

г. Урус-Мартан

об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает требования по охране труда и соблюдение правил техники безопасности всеми работниками образовательного учреждения во время образовательного процесса. Настоящее положение разработано согласно Примерным рекомендациям к Положению о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ. Главной целью охраны труда и техники безопасности является сохранение жизни и здоровья обучающихся, сотрудников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

- обеспечение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведению профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками вовремя проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, режима дня для обучающихся, организованного отдыха.

2. Педагогический совет ЦОД:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает ответственное лицо за охрану труда о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

3. Директор ЦОД:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными, нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ЦОД;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами, нормами по охране труда.
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников ЦОД;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- вносит на обсуждение совета (педагогического совета) вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнения мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников ЦОД за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу о предупреждении травматизма и снижении заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссии о приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющих, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя заведующего по административно-хозяйственной части ежедневный осмотр всех помещений ЦОД;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- контролирует своевременное проведение объектовых тренировок, инструктажа работников, обучающихся и заполнение актов по их проведению, регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных пособий и оборудования, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровья работников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- обеспечивает выполнение педагогами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.п.

5. Заведующий по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

6. Председатель профкома ЦОД:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их улучшению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных, с родителями обучающихся интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

7. Педагог:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего и заместителей заведующего о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности организации труда на занятиях и воспитательных мероприятиях;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время пребывания их учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда).

4.1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Р.У. Абдулкадырова
24.09 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
24.09.2021 № 09-04

г. Урус-Мартан

о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в школе разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30 ноября 2016 года, а также Уставом МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о проведении инструктажей в ЦОД определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися ЦОД.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в ЦОД, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и целевого инструктажей, а также противопожарных инструктажей и инструктажей, обучающихся ЦОД.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом ЦОД, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит директор ДОУ.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по ЛНА и согласованной на заседании Профсоюзного комитета.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками ЦОД делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. С обучающимися ЦОД вводный инструктаж проводят руководители объединений, педагоги дисциплин (физики, химии, биологии).

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в ЦОД проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность; электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ЦОД проводит один из заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками учреждения проводится лицом ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж с обучающимися учреждения проводят

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный за охрану труда.

4.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала учреждения повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками учреждения не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

5. Противопожарные инструктажи

5.1. Противопожарные инструктажи в ЦОД организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

5.2. Вводный противопожарный инструктаж:

5.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в ДОУ независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

5.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора учреждения возложены эти обязанности.

6. Документация

6.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора ДОУ.

6.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора ДОУ, утверждаются директором ДОУ и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

6.3. Все инструкции по охране труда в ДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом учреждения, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Эдельханов И.М.
Протокол № 05
От «04» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»
Х.Э. Ясаева
Приказ №24-0 от «04» 06 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности обучающихся Летней школы «Мастерская эрудитов»

Данная инструкция является нормативным документом прямого действия; она регулирует вопросы отношений между детьми и взрослыми и является документом, обязывающим всех участников летней школы соблюдать записанные в ней нормы.

Главной целью настоящей инструкции является обеспечение безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания на летней школе, сохранение их жизни и здоровья в образовательном процессе и мероприятий.

Основной задачей инструктажа детей является профилактическая работа, направленная на предупреждение несчастных случаев во время занятий и мероприятий летней школы.

Данная инструкция предполагает, что при полном соблюдении ее положений, будут созданы безопасные и оптимальные сочетания режимов занятий и безопасного нахождения в летней школе.

1. Общие правила поведения в летней школе до начала занятий, в перерывах и после окончания.

1.1. Обучающимся летней школы запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

- пользоваться во время урока мобильными телефонами.
1.2. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:
- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагога и работников летней школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему занятию.
1.3. Обучающимся запрещается:
- бегать около оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

2. Взаимоотношения с окружающими

2.1. Помните: вежливость, доброжелательность, дружелюбие в отношениях – это взаимно. Вырабатывайте в себе такие качества.
2.2. Обучающиеся берегут имущество летней школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.
2.3. Не допускайте ссор, драк, брани, крика, угроз. Это оскорбляет личность.
2.4. Дорожите своей честью, честью семьи, летней школы. Удерживайте своих товарищей от плохих поступков.
2.5. Обучающийся летней школы должны уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников летней школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим; уважение к старшим, заботится о младших.
2.6. Не приобретайте вредных привычек (курение, употребление алкоголя, наркотиков) и удерживайте своих товарищей от этого.
2.7. Встречайте приветствием обучающихся, работников летней школы, гостей летней школы.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в летней школе проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором.
3.2. Обучающийся приходит в летнюю школу за 10 – 15 мин. до начала занятий, чистый и опрятный, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.
3.3. Продолжительность занятия не может быть более 45 минут.
3.4. Продолжительность перемен регламентируется расписанием занятий и утверждается директором.

4. Поведение на занятиях

4.1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

4.2. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения, обучающихся на занятиях в соответствии с законом и правилами летней школы.
4.3. Соблюдать инструкции по охране труда на занятиях химии, физики, информатики, биологии.
4.4. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами. Время занятия должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
4.5. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешение педагога.
4.6. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.
4.7. Только тогда, когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе педагога или другого взрослого из класса, обучающиеся встают.

5. Техника безопасности детей в помещениях образовательного учреждения

5.1. Исправность мебели, выключателей, наличие света и исправность электроприборов должны быть проверены в начале работы летней школы.
5.2. Запрещается самостоятельно подключаться к электроисточникам, вскрывать крышки электророзеток и выключателей, использовать электробытовые приборы.
5.3. Запрещается производить любой ремонт электросети и электробытовых приборов.
5.4. При прекращении подачи электроэнергии сообщить педагогу, который должен отключить электрооборудование из сети (розетки).
5.5. При возникновении ЧС сообщить педагогу и покинуть помещение.
5.6. Помещения ЦОД используются для необходимых запланированных занятий. Необходимо максимально использовать возможность пребывания на свежем воздухе. Помещения должны быть хорошо проветренными.
5.7. По лестнице необходимо спускаться осторожно, смотря под ноги. Запрещается бежать по лестнице и съезжать по перилам, обгонять, играть на лестнице, толкаться, свисать на ограждениях.
5.8. При плохом самочувствии необходимо обратиться к педагогу или работнику летней школы. Педагог или работники летней школы должны немедленно ставить в известность мед. работника о всех случаях недомогания ребенка. Самолечение может привести к осложнениям и тяжелым последствиям.
5.9. При жаркой солнечной погоде необходимо иметь головной убор. Следует избегать прямых солнечных лучей.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2024 г.

5.10. При температуре воздуха свыше 28^0С и ясной солнечной погоде необходимо учесть, что при нахождении на солнце более одного часа может наступить тепловой удар и ожог. Если солнечная, теплая погода в летнее время с ежедневной температурой воздуха свыше 28^0С и без дождей – необходимо опасаться сквозняков, нельзя пить холодную родниковую воду, т.к. возрастает опасность заболеть воспалением легких и ангиной.

5.11. В ненастную погоду надо быть осторожным при передвижении по территории. Трава и дорожки могут быть скользкими. Не наступать на выступающие корни деревьев и другие деревянные предметы, т.к. они могут быть скользкими.

5.12. В дождь окна должны быть закрыты (шаровая молния, попадание воды в помещение, на электроприборы, резкий ветер может разбить стекло). Категорически запрещается открывать противомоскитные сетки в тех местах, где они установлены.

5.13. Нельзя находиться вблизи с электролиниями, особенно во время дождя и грозы. Помните, опасной является зона в радиусе 20 м от линий электропередач.

5.14. При несчастном случае, находящиеся рядом взрослые оказывают первую доврачебную помощь пострадавшему. При отсутствии взрослых на месте происшествия один человек находится с пострадавшим, другой – отправляется за помощью.

6. Техника безопасности при работе с колющими, режущими инструментами и приспособлениями

6.1. К работе с колющими, режущими инструментами и приспособлениями допускаются дети, изучившие правила по технике безопасности и правила пользования инструментами.

6.2. На занятиях выполнять только порученную педагогом работу.

6.3. Перед началом работы необходимо убедиться в исправности инструментов и приспособлений. Обо всех неисправностях необходимо сообщать педагогу и не приступать к работе до устранения этих нарушений.

6.4. Замену инструментов и приспособлений производит педагог.

6.5. Во время работы оборудования не допускается его чистка, смазка и ремонт.

6.6. Хранить ручной инструмент в сумках или специальных ящиках, где отведено место каждому инструменту.

6.7. До начала работы прослушать инструктаж педагога по технике безопасности.

6.8. Подготовить рабочее место, инструменты, приспособления. Постоянно держать их в исправном состоянии.

6.9. Проверить достаточность освещения на рабочем месте.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

6.10. Содержать рабочее место в чистоте, не допускать загромождения рабочего места посторонними предметами, которые не используются в работе в данное время.
6.11. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.
6.12. Передавать колющие и режущие предметы ручкой от себя, располагать их на столе острым концом от себя.

7.Требования безопасности при аварийных ситуациях

7.1. Если произошел несчастный случай или работающий почувствовал недомогание, то следует прекратить работу, сохранить обстановку место происшествия, если это не угрожает окружающим, сообщить педагогу о случившемся.
7.2. При прекращении подачи электроэнергии сообщить педагогу, который должен отключить электрооборудование из сети (розетки).
7.3. При возникновении ЧС сообщить педагогу и покинуть помещение.

Персональная ответственность

Педагоги несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей на время пребывания их на летней школе.
Контроль за исполнением всеми работниками летней школы остается за директором МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района».

Ответственный на летней школе

_____ Лугаева Р.М.
подпись Ф.И.О.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

5.1.

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

Согласовано
педагогическим советом
(протокол от 24.09.2021 № 01)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Р.У. Абдулкадырова
Приказ от 24.09.2021 № 54-од

Порядок

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Порядок) устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы) в ЦОД.

1.2. Настоящее Порядок разработан на основании: - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34); - приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам»;

1.3. С учетом возможностей и потребностей личности дополнительные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;

- с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов;

- для одаренных, талантливых обучающихся;

- для обучающихся с устойчивой дезадаптацией;

- по иным основаниям.

1.5. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.6. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения конкретной программы.

1.8. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Учреждением самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой программы.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком осуществляется при приеме обучающихся в Учреждение. Данный Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания программы (включение дополнительных учебных тем, углубленное изучение программы и др.).

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год), тематики, модулей, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

2.5. При реализации программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. 2.6. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.8. Индивидуальный учебный план рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется Учреждением, в котором обучается данный обучающийся. 2.11. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов.

2.12. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.13. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- решение Педагогического совета Учреждения об утверждении индивидуальных учебных планов;

- приказ руководителя Учреждения о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения;

- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

3. Требования к индивидуальному учебному плану программы

3.1. С целью индивидуализации содержания программы индивидуальный учебный план может предусматривать:

- организацию образовательной деятельности для углубленного изучения программы;

- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений;

- организацию образовательной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся;

- образовательную деятельность для одаренных, талантливых обучающихся.

3.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану может осуществляться по программам различной направленности (естественнонаучной, гуманитарной, художественной, социально-педагогической).

3.3. Минимальный срок освоения программы по индивидуальному учебному плану составляет 1 год.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Учреждение осуществляет контроль за освоением программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района».

4.3. Итогом могут являться личные достижения обучающегося, форма которых зависит от вида программы и ее содержания. Так в индивидуальном учебном плане могут определятся планируемые достижения обучающегося - призовые места, творческие работы и др. Итоги обучения по индивидуальному учебному плану творческого характера хранятся в «портфолио» обучающегося.

5. Материально-техническое оснащение

5.1. Материально-техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

5.2

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Р.У. Абдулкадырова
24.09. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

24.09.2021 № 03-01

г. Урус-Мартан

о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсов, дисциплин (модулей), по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсов, дисциплин (модулей), по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует освоение обучающимися наряду с учебными предметами, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсов, дисциплин (модулей), по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение имеет целью обеспечение активного личного участия обучающихся в формировании своей образовательной траектории в освоении программ предметов, в том числе и на базе других образовательных организаций.

1.5. Настоящее Положение распространяется также на лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые изъявили желание осваивать наряду с учебными предметами, входящими в образовательные программы дополнительного образования детей, любые другие учебные программы, преподаваемые и в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Выбор обучающимися конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с установленной процедурой в установленные сроки.

1.7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в ЦОД, вправе осваивать другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в очной. Форма обучения по конкретным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) определяется родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. При реализации других учебных предметов, педагогические работники учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, используют различные технологии, в том числе технологию дистанционного обучения.

2. Организация освоения учебных предметов за рамками основной программы

2.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в очной форме вправе осваивать учебные предметы, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Главным условием приема являются:

возможность изучения других учебных предметов, без ущерба для образовательной программы;

соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

2.3. Процедура выбора обучающимися учебных предметов, включает следующие этапы: разработка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечня «Предметы изучающиеся по выбору» (далее - Перечень), при этом обучающиеся вместе с родителями (законными представителями) имеют право внести в Перечень свои предложения. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана в 14-дневный срок рассмотреть данные предложения и дать ответ о возможности его реализации; знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с Перечнем; выбор обучающимися конкретных дисциплин из Перечня в срок до 15 сентября каждого учебного года; организация работы педагогов: составление расписания, согласование при необходимости работы разновозрастных групп.

2.4. Основанием для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, учащимися 10, 11 классов может быть подано личное заявление, согласованное с родителями.

2.5. Сроки подачи обучающимися заявлений устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодно, исходя из имеющихся возможностей и потребностей обучающихся.

2.6. Прием на обучение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.8. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 с изменениями от 29 ноября 2018 года.

2.9. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. 2.10. Занятия по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся в классе, в группе, индивидуально.

2.11. Прием на обучение по другим учебным предметам производится при наличии свободных мест.

2.12. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.

2.13. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Особенности организации освоения учебных предметов в других образовательных организациях

3.1. Настоящее Положение также регулирует процедуру организации и осуществления образовательной деятельности по освоению обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), входящими в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, любые другие учебные программы, курсы, дисциплины (модули), в том числе и на базе других образовательных организаций (далее - Другие организации), а также порядок их зачета.

3.2. При организации и осуществлении образовательной деятельности по освоению обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), входящими в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, любых других учебных программ, курсов, дисциплин (модулей) возможно пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры, объектов спорта других образовательных организаций.

3.3. Процедура выбора обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для изучения в Другой организации включает: создание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, базы данных «Предметы и курсы, изучающиеся по выбору в Других организациях», при этом обучающиеся вместе с родителями (законными представителями) имеют право внести в Перечень свои предложения; знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с аннотированным перечнем «Предметы и курсы, изучающиеся по выбору в Других организациях»; выбор обучающимися конкретных дисциплин из перечня «Предметы и курсы, изучающиеся по выбору в Других организациях»; организация обучения в Других организациях, регламентируется документами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, согласует расписание занятий обучающегося по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в Другой организации. Знакомит родителей (законных представителей) ребенка с этим документом.

3.5. Другая организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.6. Ответственность за посещение занятий и прохождение курса обучения в Другой организации несут родители (законные представители) обучающихся.

3.7. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в другой организации обучающиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.

4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов, затраченных на освоение дисциплины в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность. 4.3. Решение о зачёте дисциплины дополнительного образования оформляется приказом директора школы.

4.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

4.6. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

4.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.10. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Р.У. Абдулкадырова
_____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
_____ № _____

г. Урус-Мартан

о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсов, дисциплин (модулей), по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсов, дисциплин (модулей), по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует освоение обучающимися наряду с учебными предметами, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсов, дисциплин (модулей), по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение имеет целью обеспечение активного личного участия обучающихся в формировании своей образовательной траектории в освоении программ предметов, в том числе и на базе других образовательных организаций.

1.5. Настоящее Положение распространяется также на лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые изъявили желание осваивать наряду с учебными предметами, курсов, дисциплин (модулей), входящими в образовательные программы дополнительного образования детей, любые другие учебные программы, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемые и в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Выбор обучающимися конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с установленной процедурой в установленные сроки.

1.7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в ЦОД, вправе осваивать другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в очной форме. Форма обучения по конкретным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) определяется родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. При реализации других учебных предметов, педагогические работники учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, используют различные технологии, в том числе технологию дистанционного обучения.

2. Организация освоения учебных предметов за рамками основной программы

2.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в очной форме вправе осваивать учебные предметы, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Главным условием приема являются: возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), без ущерба для образовательной программы;

соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

2.3. Процедура выбора обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включает следующие этапы: разработка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечня «Предметы изучающиеся по выбору» (далее - Перечень), при этом обучающиеся вместе с родителями (законными представителями) имеют право внести в Перечень свои предложения. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана в 14-дневный срок рассмотреть данные предложения и дать ответ о возможности его реализации; знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с Перечнем; выбор обучающимися конкретных дисциплин из Перечня в срок до 15 сентября каждого учебного года; организация работы педагогов: составление расписания, согласование при необходимости работы разновозрастных групп.

2.4. Основанием для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Сроки подачи обучающимися заявлений устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодно, исходя из имеющихся возможностей и потребностей обучающихся.

2.6. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Занятия по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся в группе, индивидуально.

2.11. Прием на обучение по другим учебным предметам производится при наличии свободных мест.

2.12. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.

2.13. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Особенности организации освоения учебных предметов в других образовательных организациях

3.1. Настоящее Положение также регулирует процедуру организации и осуществления образовательной деятельности по освоению обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), входящими в образовательные программы дополнительного образования детей, любые другие учебные программы, курсы, дисциплины (модули).

3.2. При организации и осуществлении образовательной деятельности по освоению обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), входящими в образовательные программы дополнительного образования детей, любых других учебных программ, курсов, дисциплин (модулей) возможно пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры, объектов спорта других образовательных организаций.

3.3. Процедура выбора обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для изучения в Другой организации включает: создание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, базы данных «Предметы и курсы, изучающиеся по выбору в Других организациях», при этом обучающиеся вместе с родителями (законными представителями) имеют право внести в Перечень свои предложения; знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с аннотированным перечнем «Предметы и курсы, изучающиеся по выбору в Других организациях»; выбор обучающимися конкретных дисциплин из перечня «Предметы и курсы, изучающиеся по выбору в Других организациях»; организация обучения в Других организациях, регламентируется документами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, согласует расписание занятий обучающегося по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в Другой организации. Знакомит родителей (законных представителей) ребенка с этим документом.

3.5. Другая организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При

проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.6. Ответственность за посещение занятий и прохождение курса обучения в Другой организации несут родители (законные представители) обучающихся.

3.7. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в другой организации обучающиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.

4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.2. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования детей.

4.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

4.5. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.6. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой

образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

5. 3

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____Р.У. Абдулкадырова
24.09. _____2021

ПОЛОЖЕНИЕ

24.09.2021 № 09 – 02

г. Урус-Мартан

о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года (пп.21 п.1 ст.34), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом, Договором о взаимодействии между МБОУ «СОШ № 8 г.Урус-Мартан им. Арби Вахаева» и МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в школе определяет цели, задачи и функции объектов инфраструктуры дополнительного образовательного учреждения, устанавливает правила их использования, права, обязанности и ответственность лиц, использующих данные объекты.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально-технических мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными инфраструктурой, объектами культуры и спорта, представление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. В учреждении созданы необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, оказание квалифицированной медицинской помощи, оказание психологической помощи. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в учреждении представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

1.5. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в учреждения включает в себя осуществление лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности квалифицированными работниками учреждения.

1.6. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в учреждения являются:

- соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся; доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся;
- ответственность дополнительного образовательного учреждения, должностных лиц за обеспечение прав, обучающихся в области охраны здоровья.

1.7. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся и педагоги обязаны выполнять порядок посещения специализированных помещений. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.8. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории образовательной организации осуществляется без ограничений, но только под наблюдением руководителя группы, или педагога, проводящего занятие, или находящегося с ними на прогулке.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации не допускается.

1.11. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством.

2. Основные функции, цели и задачи объектов инфраструктуры образовательной деятельности

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательной деятельности, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.4. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, является оказание квалифицированной помощи обучающимся учреждения в:

- профилактике заболеваний;
- осуществлении физкультурно-оздоровительной работы;
- организации физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемического благополучия в учреждении.

2.5. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта учреждения являются:

- создание здоровой среды для получения образования;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории образовательной организации, групповых помещений, спортивного и актового зала, спортивной площадки, а также за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;

- организация работы по обеспечению взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами (психологом);
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;
- анализ состояния здоровья обучающихся;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной деятельности;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся: медицинский кабинет и оборудование в нем.

3.2. Медицинское обслуживание осуществляется в специализированном помещении общеобразовательной организации (медицинском кабинете), которое соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актам Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.3. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками образовательной организации на основании Лицензии на медицинскую деятельность.

3.4. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием, инвентарем и аптечками для оказания первой помощи за счет средств общеобразовательной организации.

3.5. Основными задачами и направлениями деятельности медицинского кабинета являются:

оказание первой медицинской помощи обучающимся и работникам школы, обучающимся и работникам ДОУ.

3.6. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы общеобразовательной организации.
3.7. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4. Порядок пользования объектами культуры, обучающимися ДОУ

- 4.1. К объектам культуры относятся библиотека и актовый зал.
- 4.2. Задачами объектов культуры являются:
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; содействие в организации образовательной деятельности.
- 4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.
- 4.4. Индивидуальное посещение библиотеки осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.
- 4.5. Обучающиеся и педагоги должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.
- 4.6. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор.
- 4.7. Актовый зал может использоваться для проведения собраний, занятий в нетрадиционных формах, культурно-массовых мероприятий, репетиций.
- 4.8. Время пользования объектами культуры определяется с учетом расписания в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

5. Порядок пользования объектами спорта школы

5.1. К объектам спорта относятся спортивный, футбольное/волейбольное поле, спортивная площадка.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий во внеурочное время, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы составляется с учетом расписания учебных занятий, внеурочной деятельности образовательной организации.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами образовательной организации только в присутствии и под руководством педагогических работников.

6. Права, обязанности и ответственность при пользовании объектов инфраструктуры

6.1. Участники образовательной программы посещают объекты инфраструктуры школы в соответствии с расписанием занятий и планами общеобразовательной организации.

6.2. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной работы, должны:

- ставить в известность администрацию школы о нарушении участниками образовательной программы;
- ответственные лица лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности, требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- эвакуировать участников образовательной программы в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию школы о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательной деятельности, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- обеспечивать организацию образовательной программы, профилактику заболеваний, осуществление лечебно-оздоровительной, физическое и психологическое развитие участников образовательной деятельности;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с обучающимися образовательной программы инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации общеобразовательной организации о повреждениях используемого оборудования и инвентаря.

6.3. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры школы запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- засорять и загрязнять территорию общеобразовательной организации; находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры школы без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательной деятельности общеобразовательной организации, без письменного разрешения администрации;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры школы.

6.4. Участники образовательной программы, причинившие ущерб инфраструктуре общеобразовательной организации, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой является локальным, нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дополнительного образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор
о взаимодействии между МБОУ «СОШ № 8 г.Урус-Мартан им. Арби Вахаева» и МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»

г. Урус-Мартан 24 сентября 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Урус-Мартан им. Арби Вахаева», в лице директора Гучигова Асланбека Шапаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района» в лице исполняющего обязанности директора Абдулкадыровой Розы Увайсовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет отношения сотрудничества между МБОУ «СОШ № 8 г.Урус-Мартан им. Арби Вахаева» и МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района».
1.2. Целью совместной деятельности Сторон является установленный порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.
1.3. В соответствии с условиями договора МБОУ «СОШ № 8 г.Урус-Мартан им. Арби Вахаева» обязуется обеспечить право пользования школьной библиотекой, медицинским кабинетом, актовым залом, другой школьной инфраструктурой.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента заключения договора и действует до конца текущего учебного года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются воздерживаться от действий, которые могли бы нанести экономический вред друг другу.
3.2. Согласовывать или заблаговременно информировать другую сторону о намечаемых решениях, принятие которых может затронуть права и законные интересы указанной стороны.
3.3. Стороны будут способствовать разработке и реализации совместных проектов, представляющих взаимный интерес.
3.4. Стороны обязуются осуществлять обмен научно-технической, образовательной и правовой информацией на некоммерческой основе.
3.5. При переносе либо отмене мероприятий стороны обязуются предупредить друг друга не позднее, чем от 1 до 5 календарных дней до

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

проведения мероприятия.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания и порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон.

6. Прочие условия

6.1. Для обеспечения координации сотрудничества и контроля за ходом исполнения Договора сторонами будут проводиться регулярные консультации и переговоры.

7. Заключительныеположения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания Сторонами.

8. Юридические адреса сторон

СОГЛАСОВАНО
МУ «Отдел образования
муниципального района»
366500, Чеченская Республика,
г.Урус-Мартан,
ул. С-Э.М.Асхабова, д.1а

Начальник
М.И. Усманов

СТОРОНА 1
МБОУ «СОШ № 8 г.Урус-Мартан
им. Арби Вахаева»
366500, Чеченская Республика,
г.Урус-Мартан,
ул. М. Эсамбаева, д. 76

Директор
А.Ш. Гучигов

СТОРОНА 2
МБУ ДО «ЦОД
Урус-Мартановского района»
366500, Чеченская Республика,
г.Урус-Мартан
ул. М. Эсамбаева, д. 76

И.о. директора
Р.У. Абдулкадырова

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«28» 12 2020 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

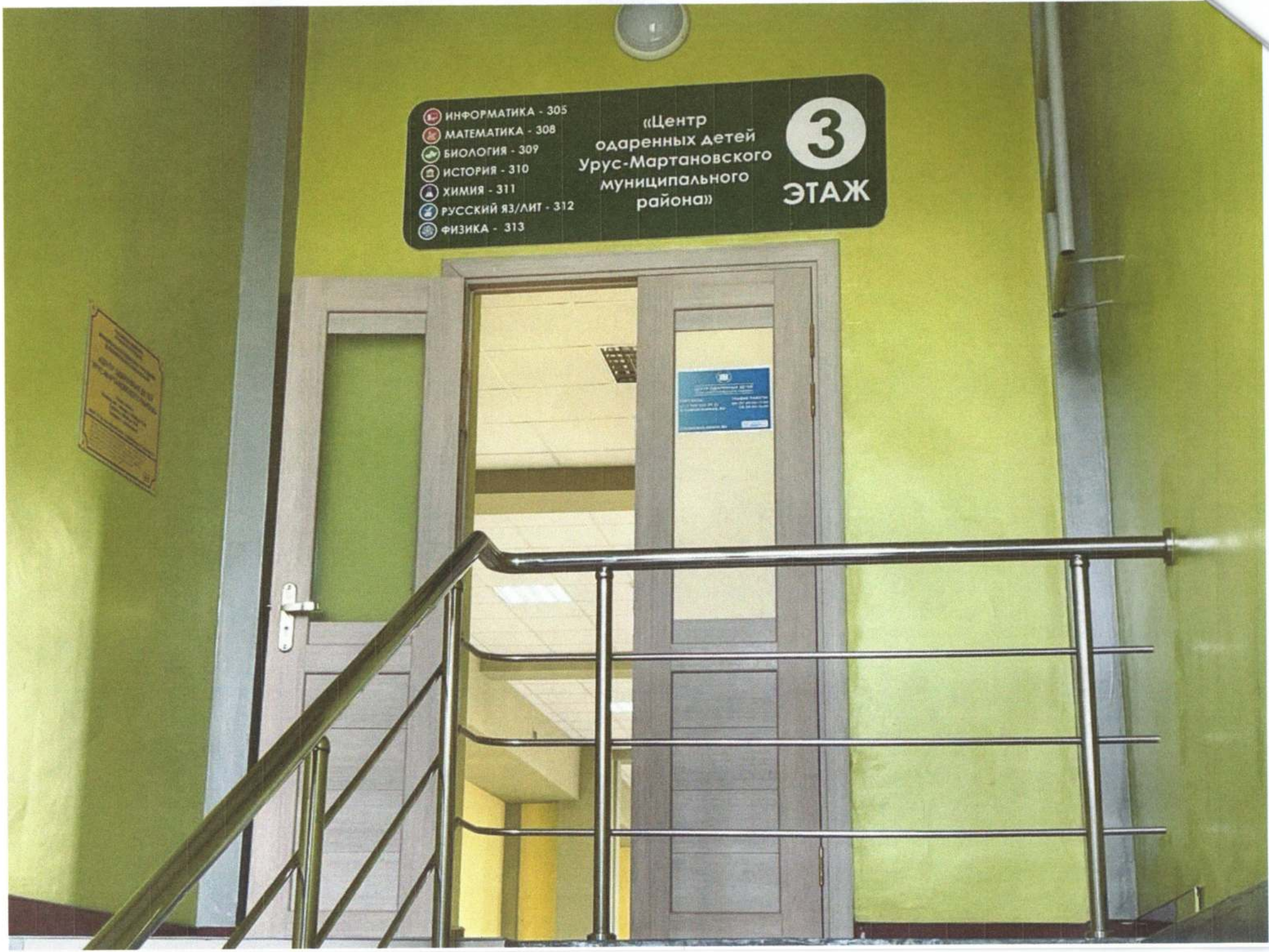
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

Режим работы:
Понедельник - пятница: с 09:00 до 17:00
Суббота: с 09:00 до 14:00
Выходной - воскресенье.

366500, ЧР, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. М. Эсамбаева, 76




ИНФОРМАТИКА - 305
МАТЕМАТИКА - 308
БИОЛОГИЯ - 309
ИСТОРИЯ - 310
ХИМИЯ - 311
РУССКИЙ ЯЗ/ЛИТ - 312
ФИЗИКА - 313
«Центр одаренных детей Урус-Мартановского муниципального района»
3
ЭТАЖ

6.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан)

г. Урус-Мартан

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Бадурова М.
"14" 12 2021 г.

Согласовано

Председатель ЧРО ООО ВОИ

_____ Р.А.Аздаева

«19» 04 2021г.

Согласовано

Председатель ЧРО ООО ВОС

_____ Х.А. Каримова

«15» 04 2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г.Урус-Мартан

_____ А.Ш.Гучигов

Приказ № 19-о от 22 февраля 2021 года

Согласовано

Председатель ЧРО ООО ВОГ

_____ Д.С-Э.Идрисов

«26» 04 2021 г.

Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее услуг)

1.Краткая характеристика объекта

1.1. Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги): 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, г.Урус-Мартан,ул.Махмуда Эсамбаева,76

1.2.Наименование предоставляемой(мых) услуги (услуг): МБОУ «СОШ №8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

1.3.Сведения об объекте:

1.3.1.Отдельно стоящее здание: -нет

1.3.2. Наличие прилегающего земельного участка (да, нет); общая площадь земельного участка – **22500** кв. м, площадь земельного участка

1.4.Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование согласно Уставу, сокращенное наименование):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

МБОУ «СОШ№ 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
«14» 12 2021г.

1.5.Адрес места нахождения организации: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район,г. Урус-Мартан, ул.Махмуда Эсамбаева,76

1.6.Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.7.Форма собственности (государственная, муниципальная, частная): муниципальная

1.8.Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная

1.9.Наименование вышестоящей организации: МУ«Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»

1.10.Адрес вышестоящей организации: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, улица Красноармейская, д.1.

2. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

2.1.Сфера деятельности: оказание услуг в сфере образования

2.2.Плановая мощность: посещаемость **720** человек в день, количество обслуживаемых в день **720** чел., вместимость **720** чел., сотрудников **97** человек.

2.3.Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте.

2.4.Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети школьного возраста 6–18 лет.

2.5.Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, использующие для перемещения кресло-коляску (К), инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О); нарушениями зрения (С), нарушениями слуха (Г), нарушением умственного развития (У)): с нарушениями зрения

2.6. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) **Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту**: есть.

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2024г.

2.7.Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

2.7.1. расстояние до объекта от остановки транспорта:

2.7.2. время движения (пешком): **10-15 мин.**

2.7.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: **да,**

2.7.4. Перекрестки: **нерегулируемые;** регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;**нет**

2.7.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; **нет**

2.7.6. Перепады высоты на пути: есть,**нет**

2.7.7. Их обустройство для инвалидов на коляске: **нет**

Объект признан условно доступным для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственными нарушениями, для инвалидов, передвигающихся на креслах колясках для инвалидов с нарушениями слуха, временно недоступным для инвалидов по зрению в связи с отсутствием звуковой информации на пешеходных переходах, отсутствие обустройства пешеходных переходов тактильными направляющими.

Для обеспечения **полной доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями** размещена информация об объекте и оказываемых им услугах простыми, доступными словами (фразами).

Для обеспечения **полной доступности объекта для инвалидов с патологией опорно-двигательного аппарата** установлены нормативные поручни на лестницах.

Для обеспечения **условной доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха** необходимо организовать сурдоперевод и/или другие технические средства адаптаций при оказании услуг.

Для обеспечения **условной доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках,** нормализована работа для оказания ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях.

Обеспечение доступности **для инвалидов с нарушениями зрения** на первом этапе может решаться путём оказания ситуационной помощи на всех зонах, что обеспечит **условную доступность объекта;** при комплексном развитии системы информации на объекте с использованием контрастных и тактильных направляющих на всех путях движения, в т.ч. на прилегающей территории, дублировании основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информацией может быть достигнута **полная доступность объекта для инвалидов с нарушениями зрения.**

По функциональным зонам проведены следующие мероприятия:

Территория, прилегающая к зданию (участок):

отремонтированы подходы к объекту (установлено декоративное ограждение выполняющее направляющую функции, устранены неровности дороги

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021г.

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

Объект относится к категории приоритетных сфер жизнедеятельности. В связи с тем, что исследуемый объект не предполагается к реконструкции, применяется принцип «разумного приспособления» - адаптации объекта для обеспечения доступности инвалидам и другим МГН.

На момент обследования обслуживание детей-инвалидов в образовательном учреждении не осуществляется.

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	***Выделено место, но не оформлено согласно нормативам***
2	Сменные кресла-коляски	***нет***
3	Адаптированные лифты	***Отсутствуют***
4	Поручни	***Имеются на входной лестнице, но не с 2-х сторон на лестничных маршах и на лестницах и на пандусе эвакуационных выходов***
5	Пандусы	***Имеются***
6	Подъемные платформы (аппарели)	***Отсутствуют***
7	Раздвижные двери	***Нет***
8	Доступные входные группы	нет световых и звуковых маячков, контрастной маркировки на крайних ступеньках на входной лестнице, контрастной маркировки на стеклянных витражах у входа и противокользящее покрытие на входной площадке и на пандусе. Нет дублирования по Брайлю информации об объекте и график работы у входа.
9	Доступные санитарно-гигиенические помещения	***Не адаптированы по нормативам на всех этажах***
10	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	***Ширина входной двери – 120 см., ширина дверей в здании – 80 см., Ширина дверей санузлов менее 70 см.***
11	Наличие на объекте надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов,	***нет***

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Кадырова М.М
"14" 12 2021г.

	имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.	
12	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации-знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	***нет***
13	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	***Нет***
14	Предупреждающие тактильно-контрастные указатели	***Нет***
15	Пути движения на территории	***Тротуар для пешехода есть***
16	Место отдыха	***Для отдыха на территории школы установлены скамейки.***
17	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка.включая обеспечение допуска на объекте сурдпереводчика, тифлопереводчика.	***нет***

IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	***имеются.***
2	Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	***Да***
3	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и	***Да***

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021г.

	услуг	
4	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	***нет***
5	Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником ОО	***Есть***
6	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдрпереводчика,тифлопереводчика.	***Есть (договор о сетевой форме взаимодействия и сотрудничестве с ЧРО ООО ВОГ***
7	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	***нет***
8	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальноеобучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	***Нет***
9	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	***Да***
10	Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	***нет***
11	Обеспечение предоставления услуг тьютора	***Отсутствует***
12	Иные	***Нет***

V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения порядка предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021 г.

1	Вход в здание: установка световых и звуковых маячков, сделать контрастную маркировку на крайних ступеньках на входной лестнице, контрастную маркировку на стеклянных витражах у входа и противокользящее покрытие на входной площадке и на пандусе. Дублировать по Брайлю информацию об объекте и график работы у входа.	*(июнь-август 2021г.)*
2	Установка поручней с двух сторон и контрастную маркировку на лестничных маршах. Установка тактильных табличек, направляющих поручней и устройств; установка световых и звуковых маячков по коридорам и лестничным маршам. Дублировать план эвакуации по Брайлю, снизить пороги на эвакуационных выходах, установить доводчики в дверях; установить поручни на пандусе и перила с 2-х сторон, контрастную маркировку на стеклянных дверях и противоскользящее покрытие на площадках эвакуационных выходов .; установить кнопку вызова персонала в пределах досягаемости инвалида-колясочника	*до конца 2023 года*
3	Установка тактильных табличек на дверях и направляющих полос, оснастить Аудио-тифлооборудованием учебные места для детей с нарушением слуха и зрения, для колясочников, во всех помещениях следует предусмотреть установку светового сигнализатора школьного звонка, а также световой сигнализации об эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	*2025 г.*
4	Территория, прилегающая к зданию (участок): текущий ремонт, организационные мероприятия. Обеспечить информационное сопровождение на путях движения с нанесением цветовой и/или тактильной маркировки Установка визуальной информации, тактильных обозначений и направляющих, организовать зоны отдыха (скамейки). Устранить препятствие на входе школы (адаптировать турникет). Выделить и оформить по нормативу парковочные места для инвалидов	*до 2024 года, в рамках текущего ремонта*
5	Дублирование наглядной информации на всех зонах Тактильные устройства-. - направляющие поручни в коридорах, - рельефные обозначения на поручнях, изменяемый тип покрытия пола (по фактуре, по цвету) перед препятствиями и местом изменения направления движения поворотами коридоров и т.п.). Визуальные и акустические устройства и средства информации: - различные специально освещаемые указатели в виде символов и пиктограмм с использованием яркого цвета, контрастного по отношению к фоновой поверхности; - контрастное цветовое обозначение входов. Установка светового и звукового маяка, звукового оповещения.	*До 2027 г.*
6	Санитарно-гигиенические помещения: Адаптировать согласно нормативам санузлы на всех этажах (муж,/жен.).Установка кнопки вызова и тактильных обозначений, расширить дверные проемы, В группах, где имеются унитазы, установить опорные	*(июнь-август 2025г.)*

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Хаджиева М.М
"14" 12 2021г.

поручни, оборудовать поручнями раковины	

VI. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	*Б*
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	*Б*
4.	с нарушениями зрения	*ДУ*
5.	с нарушениями слуха	*ДУ*
6.	с нарушениями умственного развития	*А*

* - указывается один из вариантов: «А» (доступность всех зон и помещений – универсальная), «Б» (доступны специально выделенные участки и помещения), «ДУ» (доступность условная: дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно), «ВНД» (не организована доступность)

VII. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	*ДП-И (К,О,Г,У) ДЧ - И(С)*
2	Вход (входы) в здание	*ДП-И (К,О,Г,У) ДЧ - И(С)*
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	*1эт. ДП-И(О,Г,У,К) ДЧ-И (С) 2,3эт ДП-И (Г,У) ДУ (К,С,О)*
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	*ДП-И (О,У) ДЧ - (К,Г,С)*
5	Санитарно-гигиенические помещения	*ДП-И (О,Г,У) ДУ - (С,К)*
6	Система информации и связи (на всех	*ДП-И (К,О,У)*

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021г

зонах)	*ДУ - (С,Г)*
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	*ДП-И (К,О,Г,У) ДУ - (С)*

Указывается:**ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

- Проведение ремонтных работ на объекте будут осуществляться с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)».
- **Период проведения работ:** до 2025 года
- **Ожидаемый результат**: доступность объекта маломобильным группам населения.

- **Информация** (паспорт доступности) будет размещен на сайте МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан.

VIII. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании акта обследования объекта от 22 февраля 2021 года комиссией, состав которой утвержден приказом директора МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан. (Акт прилагается).

МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Паспорт доступности объекта и предоставляемых на нем услуг с учетом финансирования и потребности в предоставлении услуг на качественно новом уровне с учетом изменения федерального и регионального законодательства.

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
«14» 12 2021г.

6.2

Договор

безвозмездного пользования объекта нежилого фонда

г. Урус-Мартан 15.10.2020г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Урус-Мартан имени А. Вахаева», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Гучигова Асланбека Шапаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского муниципального района» (далее - ЦОД) ОГРН 1092033000432 ИНН 2010004745, КПП 201001001, ИМЕНУЕМОЕ В ДАЛЬНЕЙШЕМ «Ссудополучатель», в лице и.о директора Докшукаева Альви Ахмедовича, действующей на основании Устава, утвержденного от «15» 10 2020 года с другой стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилые помещения общей площадью 1289,8м^2, находящиеся на третьем этаже, 2017 года постройки, расположенные по адресу: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Махмуда Эсамбаева, 76 для организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Срок действия настоящего договора устанавливается на 5 лет: с 15 октября 2020 года по 15 октября 2025 года.

1.3. Характеристики предоставляемого в безвозмездное пользование объекта нежилого фонда и его передачи Ссудополучателю определяются актом приема передачи, который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Настоящий Договор является основанием для принятия Ссудополучателем обязательств по заключения отдельных договоров аренды по оплате коммунальных эксплуатационных услуг по содержанию объекта нежилого фонда по страхованию объекта не жилого фонда на основании заключаемых договоров с соответствующими организациями.

1.5. Предоставление объекта не жилого фонда в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

1.6. Неотделимые улучшения объекта нежилого фонда производятся Ссудополучателем только с письменного согласия ссудодателя. Стоимость таких улучшений, а также стоимость неотделимых улучшений произведенных без согласия Ссудодателя не возмещается Ссудополучателю окончанию срока действия Договора. В случае неудовлетворительного состояния сдаваемого объекта нежилого фонда Ссудополучатель обязан по требованию Ссудополучателя произвести восстановительный ремонт объекта нежилого фонда за свой счет в согласованный Сторонами срок.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«06» 12 2021 г.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок с момента заключения Договора предоставить объект нежилого фонда Ссудополучателю по акту приема передачи.

2.2. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль над использованием объекта нежилого фонда и составлять акты о принятиях существенных условий Договора, если таковые имеют место быть.

2.2.2. В одностороннем порядке принять решение о прекращении право безвозмездного пользование объектом нежилого фонда и досрочном расторжении Договора при следующих существенных нарушений последствий:

- использование объекта нежилого фонда не по назначению;
- производство ссудополучателем перепланировок переоборудование объекта нежилого фонда расположенных в нем сетей и коммуникаций без письменного согласия Ссудодателя;
- существенное ухудшение Ссудополучателем состояния объекта нежилого фонда;
- невнесение ссудополучателем оплаты за коммунальные услуги по содержанию объекта нежилого фонда и прилегающей территории в течение двух месяцев подряд.

2.2.3. На беспрепятственный доступ, на объект нежилого фонда с целью его осмотра на предмет соблюдения Ссудополучателем условий Договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя объект нежилого фонда по акту приема передачи.

2.3.2. Использовать объект нежилого фонда в соответствии с целями. Указанными в п 1.1. Договора и в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. В течение срока, указанного в Договоре, содержать объект нежилого фонда к надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии, не допускать его порчи.

2.3.4. Осуществлять за свой счет эксплуатацию, содержание, обслуживания муниципального имущества и внутренних коммуникаций, а также самостоятельно производить текущий ремонт нежилого фонда участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с ремонтом всего здания.

2.3.5. В месячный срок с момента вступления в силу Договора заключить договоры предприятиями жилищно-коммунального хозяйства на оказание коммунальных услуг по содержанию объекта нежилого фонда и прилегающей территории. Установить приборы учета потребляемой электроэнергии тепла, воды и прием сточных вод, осуществлять платежи за используемую электроэнергию тепло, воду и прием сточных вод согласно показаниям данных приборов.

2.3.6. Производить любые отделимые и неотделимые улучшения, перепланировки и переоборудование объекта нежилого фонда с письменного согласия

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

Ссудодателя при соблюдении установленных законодательством норм и правил. Стоимость всех произведенных Ссудополучателем улучшений и перепланировок не подлежит возмещению Ссудодателем.

2.3.7. Не сдавать объект нежилого фонда, как в целом, так и частично, в аренду, не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, не вносить их в качестве вклада или паевого взноса без письменного согласия ссудодателя.

2.3.8. Обеспечить Ссудодателю беспрепятственный доступ на объект нежилого фонда для осмотра и проверки его содержания, и соблюдения условий Договора.

2.3.9. Содержать в порядке и благоустраивать прилегающую территорию.

2.3.10. Сообщать Ссудодателю о принятом решении, о ликвидации или реорганизации Ссудодателя письменно в течение 10 дней с момента принятия такого решения и в 7-дневный срок в случае изменения юридического адреса внесении изменений или дополнений в учредительные документы Ссудополучателя.

2.3.11. После расторжения Договора возвратить Ссудодателю объект нежилого фонда по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа в противном случае ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Ссудополучатель имеет право.

2.4.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае, когда;

-Ссудодатель создает препятствие в использовании объекта нежилого фонда,

-предоставленный объект нежилого фонда имеет недостатки, препятствующие его использованию о которых Ссудополучатель не было известно в момент заключения Договора.

3. Платежи и расчеты по настоящему Договору

3.1. Ссудополучатель осуществляет пользование объектом нежилого фонда, указанным п. 1.1. Договора, безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. За неиспользование или надлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5. Порядок прекращения действия настоящего Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечению его срока

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнуть до истечения срока его действия по письменному соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке:

5.3.1. Прекращен по основаниям, предусмотренным п .2.2.2 настоящего договора.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«__» ____ 20__ г.

5.3.2. Ссудодателем, в случае не заключение или отказ от заключения Ссудополучателем.

5.3.3. Ссудополучателем по минованию надобности в объекте нежилого фонда, путем направления письменного уведомления Ссудодателю не менее чем за 45 (сорок пять) календарных даты его расторжения.

5.4. После расторжения Договора Ссудополучатель обязан возвратить Ссудодателю объект нежилого фонда в том же состоянии, в котором он был принят Ссудополучателем с учетом нормального износа по передаточному акту, подписываемому Сторонами и ключи от него. В случае выявления неудовлетворительного санитарно-технического состояния передаваемого по акту приема передачи объекта нежилого фонда Ссудополучатель обязан по требованию Ссудодателя произвести восстановительный ремонт объекта нежилого фонда за свой счет в согласованный Сторонами срок.

5.5. Никакое из перечисленных в настоящем разделе Договора оснований не освобождает Стороны от приема - передачи объекта нежилого фонда по акту приема - передачи.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чеченской Республики в установленном действующим законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день подписания Договора отсутствуют известные им обязательств, которые могут послужить основанием для расторжения Договора.

7.2. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору должны направляться в письменной форме. Уведомления или сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, либо доставлены курьером по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, с получением под расписку. Уведомление и или сообщение считается полученным с даты получения, указанной в расписке, либо с даты проставления отделением почтовой связи отметки о невозможности вручения заказного письма с уведомлением адресату.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и предоставляется.
1 экземпляр – Ссудодателю
2 экземпляр – Ссудополучателю

7.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

7.5. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагается акт приема-передачи объекта нежилого фонда.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

8.Юридические адреса и подписи сторон:

Ссудодатель: МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан им. А. Вахаева» Юридический адрес: 366522, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. М. Эсамбаева 76	Ссудополучатель: МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района» Юридический адрес: 366522, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. М. Эсамбаева 76
Директор _____ А.Ш. Гучигов	И.о. директора _____ А.А. Докшукаев
15.10.2020г.	15.10.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОКиД
«__» 12 21

Акт

Приема-передачи объекта нежилого фонда

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Урус-Мартан», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Гучигова Асламбека Шапаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района» (далее - ЦОД) ОГРН 1092033000432 ИНН 2010004745, КПП 201001001, ИМЕНУЕМОЕ В ДАЛЬНЕЙШЕМ «Ссудополучатель», в лице исполняющей обязанности директора, Докшукаева Альви Ахмедовича, действующей на основании Устава, утвержденного от «___»_____20___ года с другой стороны совместно именуемые «Стороны» в соответствии с договором безвозмездного пользования объекта нежилого фонда от 15 октября 2020г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилые помещения общей площадью 1289,8м^2 находящиеся на третьем этаже, 2017 года постройки, расположенные по адресу: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Махмуда Эсамбаева, 76 для организации учебно-воспитательного процесса.
2. Подписанием настоящего акта Стороны подтверждают, что с техническим и санитарным состоянием переданного в безвозмездное пользование объекта нежилого фонда ознакомлены и согласны. Никаких недостатков во время осмотра и проверки технического и санитарного состояния объекта нежилого фонда, а также дефектов, делающих нормальное использование объекта нежилого фонда в соответствии с целями Договора невозможным или затруднительным, Стороны не обнаружили.

Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Ссудодателю, второй Ссудополучателю.

Сдал:
Директор
МБОУ «СОШ №8 г.Урус-Мартан»

_____ А.Ш. Гучигов

Принял:
И.о. директора МБУ ДО «ЦОД
Урус-Мартановского района»

_____ А.А. Докшукаев

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ «Управления
образования Урус-Мартановского
муниципального района
_____ М.И. Усманов
«15» октября 2020г

.

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА
последствий договора аренды помещений
общеобразовательного учреждения

Экспертная комиссия Управления образования Урус-Мартановского муниципального района в составе:

Председатель комиссии: Хасуев И.С.
(Ф.И.О. главный бухгалтер)
Заместитель председателя: Едаев И.С
(Ф.И.О.) главный спец.управления образования
Членов комиссии:
Галаева Д.
(Ф.И.О. бухгалтер управления образования)
Бисултанов И. Ю.
(Ф.И.О. руководителя ОУ)

В соответствии с п. 4 ст. 13 ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду помещений, принадлежащих МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан» на праве оперативного управления.

Объект аренды: МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан» помещения общей площадью 1289,8м^2

Цель аренды: организация учебного процесса МБУ ДО «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района».

Результатом оценки комиссия установила: организация и проведение учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района», проходят в соответствии с действующими нормативными документами в области безопасности проведения образовательного процесса и не препятствует образовательным программам МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан».

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: Хасуев И.С.
(Ф.И.О. главный бухгалтер)
Заместитель председателя: Едаев И.С.
(Ф.И.О.)главный спец.управления образования
Членов комиссии:
Галаева Д.
(Ф.И.О. бухгалтер управления образования)
Гучигов А. Ш.
(Ф.И.О. руководителя ОУ)

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д

6.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан)

г. Урус-Мартан

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021г.

Согласовано

Председатель ЧРО ООО ВОИ

_____ Р.А.Аздаева

«19» 04 2021г.

Согласовано

Председатель ЧРО ООО ВОС

_____ Х.А. Каримова

«19» 04 2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г.Урус-Мартан

_____ А.Ш.Гучигов

Приказ № 19-о от 22 февраля 2021 года

Согласовано

Председатель ЧРО ООО ВОГ

_____ Д.С-Э.Идрисов

«26» 04 2021 г.

Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее услуг)

1.Краткая характеристика объекта

1.1. Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги):
366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, г.Урус-Мартан,ул.Махмуда Эсамбаева,76

1.2.Наименование предоставляемой(мых) услуги (услуг): МБОУ «СОШ №8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

1.3.Сведения об объекте:

1.3.1.Отдельно стоящее здание: -нет

1.3.2. Наличие прилегающего земельного участка (да, нет); общая площадь земельного участка – **22500** кв. м, площадь земельного участка

1.4.Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование согласно Уставу, сокращенное наименование):
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан
МБОУ «СОШ№ 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
«14» 12 2021г.

1.5.Адрес места нахождения организации: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район,г. Урус-Мартан, ул.Махмуда Эсамбаева,76

1.6.Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.7.Форма собственности (государственная, муниципальная, частная): муниципальная

1.8.Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная

1.9.Наименование вышестоящей организации: МУ«Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»

1.10.Адрес вышестоящей организации: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, улица Красноармейская, д.1.

2. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

2.1.Сфера деятельности: оказание услуг в сфере образования

2.2.Плановая мощность:посещаемость **720** человек в день, количество обслуживаемых в день **720** чел., вместимость **720** чел., сотрудников **97** человек.

2.3.Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте.

2.4.Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети школьного возраста 6–18 лет.

2.5.Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, использующие для перемещения кресло-коляску (К), инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О); нарушениями зрения (С), нарушениями слуха (Г), нарушением умственного развития (У)): с нарушениями зрения

2.6. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) **Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту**: есть.

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Кадыровой
"14" 12 2024г.

2.7.Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

2.7.1. расстояние до объекта от остановки транспорта:

2.7.2. время движения (пешком): **10-15 мин.**

2.7.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: **да,**

2.7.4. Перекрестки: **нерегулируемые;** регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;**нет**

2.7.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; **нет**

2.7.6. Перепады высоты на пути: есть,**нет**

2.7.7. Их обустройство для инвалидов на коляске: **нет**

Объект признан условно доступным для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственными нарушениями, для инвалидов, передвигающихся на креслах колясках для инвалидов с нарушениями слуха, временно недоступным для инвалидов по зрению в связи с отсутствием звуковой информации на пешеходных переходах, отсутствие обустройства пешеходных переходов тактильными направляющими.

Для обеспечения **полной доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями** размещена информация об объекте и оказываемых им услугах простыми, доступными словами (фразами).

Для обеспечения **полной доступности объекта для инвалидов с патологией опорно-двигательного аппарата** установлены нормативные поручни на лестницах.

Для обеспечения **условной доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха** необходимо организовать сурдоперевод и/или другие технические средства адаптаций при оказании услуг.

Для обеспечения **условной доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках,** нормализована работа для оказания ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях.

Обеспечение доступности **для инвалидов с нарушениями зрения** на первом этапе может решаться путём оказания ситуационной помощи на всех зонах, что обеспечит **условную доступность объекта;** при комплексном развитии системы информации на объекте с использованием контрастных и тактильных направляющих на всех путях движения, в т.ч. на прилегающей территории, дублировании основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информацией может быть достигнута **полная доступность объекта для инвалидов с нарушениями зрения.**

По функциональным зонам проведены следующие мероприятия:

Территория, прилегающая к зданию (участок):

отремонтированы подходы к объекту (установлено декоративное ограждение выполняющее направляющую функции, устранены неровности дороги

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021г.

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

Объект относится к категории приоритетных сфер жизнедеятельности. В связи с тем, что исследуемый объект не предполагается к реконструкции, применяется принцип «разумного приспособления» - адаптации объекта для обеспечения доступности инвалидам и другим МГН.

На момент обследования обслуживание детей-инвалидов в образовательном учреждении не осуществляется.

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	***Выделено место, но не оформлено согласно нормативам***
2	Сменные кресла-коляски	***нет***
3	Адаптированные лифты	***Отсутствуют***
4	Поручни	***Имеются на входной лестнице, но не с 2-х сторон на лестничных маршах и на лестницах и на пандусе эвакуационных выходов***
5	Пандусы	***Имеются***
6	Подъемные платформы (аппарели)	***Отсутствуют***
7	Раздвижные двери	***Нет***
8	Доступные входные группы	нет световых и звуковых маячков, контрастной маркировки на крайних ступеньках на входной лестнице, контрастной маркировки на стеклянных витражах у входа и противокользящее покрытие на входной площадке и на пандусе. Нет дублирования по Брайлю информации об объекте и график работы у входа.
9	Доступные санитарно-гигиенические помещения	***Не адаптированы по нормативам на всех этажах***
10	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	***Ширина входной двери – 120 см., ширина дверей в здании – 80 см., Ширина дверей санузлов менее 70 см.***
11	Наличие на объекте надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов,	***нет***

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Кадырова С.М.
"14" 12 2021г.

	имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.	
12	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации-знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	*нет*
13	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	*Нет*
14	Предупреждающие тактильно-контрастные указатели	*Нет*
15	Пути движения на территории	*Тротуар для пешехода есть*
16	Место отдыха	*Для отдыха на территории школы установлены скамейки.*
17	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка.включая обеспечение допуска на объекте сурдрпереводчика, тифлопереводчика.	*нет*

IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	*имеются.*
2	Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	*Да*
3	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и	*Да*

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021г.

	услуг	
4	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	***нет***
5	Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником ОО	***Есть***
6	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдпереводчика,тифлопереводчика.	***Есть (договор о сетевой форме взаимодействия и сотрудничестве с ЧРО ООО ВОГ***
7	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	***нет***
8	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальноеобучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	***Нет***
9	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	***Да***
10	Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	***нет***
11	Обеспечение предоставления услуг тьютора	***Отсутствует***
12	Иные	***Нет***

V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения порядка предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь
"14" 12 2021г.

1	Вход в здание: установка световых и звуковых маячков, сделать контрастную маркировку на крайних ступеньках на входной лестнице, контрастную маркировку на стеклянных витражах у входа и противокользящее покрытие на входной площадке и на пандусе. Дублировать по Брайлю информацию об объекте и график работы у входа.	*(июнь-август 2021г.)*
2	Установка поручней с двух сторон и контрастную маркировку на лестничных маршах. Установка тактильных табличек, направляющих поручней и устройств; установка световых и звуковых маячков по коридорам и лестничным маршам. Дублировать план эвакуации по Брайлю, снизить пороги на эвакуационных выходах, установить доводчики в дверях; установить поручни на пандусе и перила с 2-х сторон, контрастную маркировку на стеклянных дверях и противоскользящее покрытие на площадках эвакуационных выходов .; установить кнопку вызова персонала в пределах досягаемости инвалида-колясочника	*до конца 2023 года*
3	Установка тактильных табличек на дверях и направляющих полос, оснастить Аудио-тифлооборудованием учебные места для детей с нарушением слуха и зрения, для колясочников, во всех помещениях следует предусмотреть установку светового сигнализатора школьного звонка, а также световой сигнализации об эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	*2025 г.*
4	Территория, прилегающая к зданию (участок): текущий ремонт, организационные мероприятия. Обеспечить информационное сопровождение на путях движения с нанесением цветовой и/или тактильной маркировки Установка визуальной информации, тактильных обозначений и направляющих, организовать зоны отдыха (скамейки). Устранить препятствие на входе школы (адаптировать турникет). Выделить и оформить по нормативу парковочные места для инвалидов	*до 2024 года, в рамках текущего ремонта*
5	Дублирование наглядной информации на всех зонах Тактильные устройства-. - направляющие поручни в коридорах, - рельефные обозначения на поручнях, изменяемый тип покрытия пола (по фактуре, по цвету) перед препятствиями и местом изменения направления движения поворотами коридоров и т.п.). Визуальные и акустические устройства и средства информации: - различные специально освещаемые указатели в виде символов и пиктограмм с использованием яркого цвета, контрастного по отношению к фоновой поверхности; - контрастное цветовое обозначение входов. Установка светового и звукового маяка, звукового оповещения.	*До 2027 г.*
6	Санитарно-гигиенические помещения: Адаптировать согласно нормативам санузлы на всех этажах (муж,/жен.) Установка кнопки вызова и тактильных обозначений, расширить дверные проемы, В группах, где имеются унитазы, установить опорные	*(июнь-август 2025г.)*

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Хаджуровой М
"14" 12 2021г.

поручни, оборудовать поручнями раковины	

VI. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	*Б*
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	*Б*
4.	с нарушениями зрения	*ДУ*
5.	с нарушениями слуха	*ДУ*
6.	с нарушениями умственного развития	*А*

* - указывается один из вариантов: «А» (доступность всех зон и помещений – универсальная), «Б» (доступны специально выделенные участки и помещения), «ДУ» (доступность условная: дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно), «ВНД» (не организована доступность)

VII. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	*ДП-И (К,О,Г,У) ДЧ - И(С)*
2	Вход (входы) в здание	*ДП-И (К,О,Г,У) ДЧ - И(С)*
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	*1эт. ДП-И(О,Г,У,К) ДЧ-И (С) 2,3эт ДП-И (Г,У) ДУ (К,С,О)*
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	*ДП-И (О,У) ДЧ - (К,Г,С)*
5	Санитарно-гигиенические помещения	*ДП-И (О,Г,У) ДУ - (С,К)*
6	Система информации и связи (на всех	*ДП-И (К,О,У)*

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь

зонах)	*ДУ - (С,Г)*
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	*ДП-И (К,О,Г,У) ДУ - (С)*

Указывается:**ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

- Проведение ремонтных работ на объекте будут осуществляться с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)».

- Период проведения работ: до 2025 года

- Ожидаемый результат: доступность объекта маломобильным группам населения.

- **Информация** (паспорт доступности) будет размещен на сайте МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан.

VIII. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании акта обследования объекта от 22 февраля 2021 года комиссией, состав которой утвержден приказом директора МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан. (Акт прилагается).

МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Паспорт доступности объекта и предоставляемых на нем услуг с учетом финансирования и потребности в предоставлении услуг на качественно новом уровне с учетом изменения федерального и регионального законодательства.

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Кадгировой
«14» 12 2021г.

6.2

Договор

безвозмездного пользования объекта нежилого фонда

г. Урус-Мартан 15.10.2020г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Урус-Мартан имени А. Вахаева», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Гучигова Асланбека Шапаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского муниципального района» (далее - ЦОД) ОГРН 1092033000432 ИНН 2010004745, КПП 201001001, ИМЕНУЕМОЕ В ДАЛЬНЕЙШЕМ «Ссудополучатель», в лице и.о директора Докшукаева Альви Ахмедовича, действующей на основании Устава, утвержденного от «15» 10 2020 года с другой стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилые помещения общей площадью 1289,8м^2, находящиеся на третьем этаже, 2017 года постройки, расположенные по адресу: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Махмуда Эсамбаева, 76 для организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Срок действия настоящего договора устанавливается на 5 лет: с 15 октября 2020 года по 15 октября 2025 года.

1.3. Характеристики предоставляемого в безвозмездное пользование объекта нежилого фонда и его передачи Ссудополучателю определяются актом приема передачи, который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Настоящий Договор является основанием для принятия Ссудополучателем обязательств по заключения отдельных договоров аренды по оплате коммунальных эксплуатационных услуг по содержанию объекта нежилого фонда по страхованию объекта не жилого фонда на основании заключаемых договоров с соответствующими организациями.

1.5. Предоставление объекта не жилого фонда в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

1.6. Неотделимые улучшения объекта нежилого фонда производятся Ссудополучателем только с письменного согласия ссудодателя. Стоимость таких улучшений, а также стоимость неотделимых улучшений произведенных без согласия Ссудодателя не возмещается Ссудополучателю окончанию срока действия Договора. В случае неудовлетворительного состояния сдаваемого объекта нежилого фонда Ссудополучатель обязан по требованию Ссудополучателя произвести восстановительный ремонт объекта нежилого фонда за свой счет в согласованный Сторонами срок.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«06» 12 2021 г.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок с момента заключения Договора предоставить объект нежилого фонда Ссудополучателю по акту приема передачи.

2.2. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль над использованием объекта нежилого фонда и составлять акты о принятиях существенных условий Договора, если таковые имеют место быть.

2.2.2. В одностороннем порядке принять решение о прекращении право безвозмездного пользование объектом нежилого фонда и досрочном расторжении Договора при следующих существенных нарушений последствий:

- использование объекта нежилого фонда не по назначению;
- производство ссудополучателем перепланировок переоборудование объекта нежилого фонда расположенных в нем сетей и коммуникаций без письменного согласия Ссудодателя;
- существенное ухудшение Ссудополучателем состояния объекта нежилого фонда;
- невнесение ссудополучателем оплаты за коммунальные услуги по содержанию объекта нежилого фонда и прилегающей территории в течение двух месяцев подряд.

2.2.3. На беспрепятственный доступ, на объект нежилого фонда с целью его осмотра на предмет соблюдения Ссудополучателем условий Договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя объект нежилого фонда по акту приема передачи.

2.3.2. Использовать объект нежилого фонда в соответствии с целями. Указанными в п 1.1. Договора и в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. В течение срока, указанного в Договоре, содержать объект нежилого фонда к надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии, не допускать его порчи.

2.3.4. Осуществлять за свой счет эксплуатацию, содержание, обслуживания муниципального имущества и внутренних коммуникаций, а также самостоятельно производить текущий ремонт нежилого фонда участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с ремонтом всего здания.

2.3.5. В месячный срок с момента вступления в силу Договора заключить договоры предприятиями жилищно-коммунального хозяйства на оказание коммунальных услуг по содержанию объекта нежилого фонда и прилегающей территории. Установить приборы учета потребляемой электроэнергии тепла, воды и прием сточных вод, осуществлять платежи за используемую электроэнергию тепло, воду и прием сточных вод согласно показаниям данных приборов.

2.3.6. Производить любые отделимые и неотделимые улучшения, перепланировки и переоборудование объекта нежилого фонда с письменного согласия

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

Ссудодателя при соблюдении установленных законодательством норм и правил. Стоимость всех произведенных Ссудополучателем улучшений и перепланировок не подлежит возмещению Ссудодателем.

2.3.7. Не сдавать объект нежилого фонда, как в целом, так и частично, в аренду, не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, не вносить их в качестве вклада или паевого взноса без письменного согласия ссудодателя.

2.3.8. Обеспечить Ссудодателю беспрепятственный доступ на объект нежилого фонда для осмотра и проверки его содержания, и соблюдения условий Договора.

2.3.9. Содержать в порядке и благоустраивать прилегающую территорию.

2.3.10. Сообщать Ссудодателю о принятом решении, о ликвидации или реорганизации Ссудодателя письменно в течение 10 дней с момента принятия такого решения и в 7-дневный срок в случае изменения юридического адреса внесении изменений или дополнений в учредительные документы Ссудополучателя.

2.3.11. После расторжения Договора возвратить Ссудодателю объект нежилого фонда по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа в противном случае ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Ссудополучатель имеет право.

2.4.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае, когда;

-Ссудодатель создает препятствие в использовании объекта нежилого фонда,

-предоставленный объект нежилого фонда имеет недостатки, препятствующие его использованию о которых Ссудополучатель не было известно в момент заключения Договора.

3. Платежи и расчеты по настоящему Договору

3.1. Ссудополучатель осуществляет пользование объектом нежилого фонда, указанным п. 1.1. Договора, безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. За неиспользование или надлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5. Порядок прекращения действия настоящего Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечению его срока

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнуть до истечения срока его действия по письменному соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке:

5.3.1. Прекращен по основаниям, предусмотренным п .2.2.2 настоящего договора.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«04» 12 2021 г.

5.3.2. Ссудодателем, в случае не заключение или отказ от заключения Ссудополучателем.

5.3.3. Ссудополучателем по минованию надобности в объекте нежилого фонда, путем направления письменного уведомления Ссудодателю не менее чем за 45 (сорок пять) календарных даты его расторжения.

5.4. После расторжения Договора Ссудополучатель обязан возвратить Ссудодателю объект нежилого фонда в том же состоянии, в котором он был принят Ссудополучателем с учетом нормального износа по передаточному акту, подписываемому Сторонами и ключи от него. В случае выявления неудовлетворительного санитарно-технического состояния передаваемого по акту приема передачи объекта нежилого фонда Ссудополучатель обязан по требованию Ссудодателя произвести восстановительный ремонт объекта нежилого фонда за свой счет в согласованный Сторонами срок.

5.5. Никакое из перечисленных в настоящем разделе Договора оснований не освобождает Стороны от приема - передачи объекта нежилого фонда по акту приема - передачи.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чеченской Республики в установленном действующим законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день подписания Договора отсутствуют известные им обязательств, которые могут послужить основанием для расторжения Договора.

7.2. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору должны направляться в письменной форме. Уведомления или сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, либо доставлены курьером по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, с получением под расписку. Уведомление и или сообщение считается полученным с даты получения, указанной в расписке, либо с даты проставления отделением почтовой связи отметки о невозможности вручения заказного письма с уведомлением адресату.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и предоставляется.

1 экземпляр – Ссудодателю

2 экземпляр – Ссудополучателю

7.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

7.5. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагается акт приема-передачи объекта нежилого фонда.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

8.Юридические адреса и подписи сторон:

Ссудодатель: МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан им. А. Вахаева» Юридический адрес: 366522, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. М. Эсамбаева 76 Директор _____ А.Ш. Гучигов 15.10.2020г.	Ссудополучатель: МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района» Юридический адрес: 366522, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. М. Эсамбаева 76 И.о. директора _____ А.А. Докшукаев 15.10.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОКиД
«__» 12 21

Акт

Приема-передачи объекта нежилого фонда

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Урус-Мартан», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Гучигова Асламбека Шапаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района» (далее - ЦОД) ОГРН 1092033000432 ИНН 2010004745, КПП 201001001, ИМЕНУЕМОЕ В ДАЛЬНЕЙШЕМ «Ссудополучатель», в лице исполняющей обязанности директора, Докшукаева Альви Ахмедовича, действующей на основании Устава, утвержденного от «___»_____20___ года с другой стороны совместно именуемые «Стороны» в соответствии с договором безвозмездного пользования объекта нежилого фонда от 15 октября 2020г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилые помещения общей площадью 1289,8м^2 находящиеся на третьем этаже, 2017 года постройки, расположенные по адресу: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Махмуда Эсамбаева, 76 для организации учебно-воспитательного процесса.
2. Подписанием настоящего акта Стороны подтверждают, что с техническим и санитарным состоянием переданного в безвозмездное пользование объекта нежилого фонда ознакомлены и согласны. Никаких недостатков во время осмотра и проверки технического и санитарного состояния объекта нежилого фонда, а также дефектов, делающих нормальное использование объекта нежилого фонда в соответствии с целями Договора невозможным или затруднительным, Стороны не обнаружили.

Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Ссудодателю, второй Ссудополучателю.

Сдал:
Директор
МБОУ «СОШ №8 г.Урус-Мартан»

_____ А.Ш. Гучигов

Принял:
И.о. директора МБУ ДО «ЦОД
Урус-Мартановского района»

_____ А.А. Докшукаев

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«08» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ «Управления
образования Урус-Мартановского
муниципального района
М. И. Усманов

« 15 » октября 2020г

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА
последствий договора аренды помещений
общеобразовательного учреждения

Экспертная комиссия Управления образования Урус-Мартановского муниципального района в составе:

Председатель комиссии: Хасуев И.С.
(Ф.И.О. главный бухгалтер)
Заместитель председателя: Едаев И.С
(Ф.И.О.) главный спец.управления образования
Членов комиссии:
Галаева Д.
(Ф.И.О. бухгалтер управления образования)
Бисултанов И. Ю.
(Ф.И.О. руководителя ОУ)

В соответствии с п. 4 ст. 13 ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду помещений, принадлежащих МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан» на праве оперативного управления.

Объект аренды: МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан» помещения общей площадью 1289,8м^2

Цель аренды: организация учебного процесса МБУ ДО «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района».

Результатом оценки комиссия установила: организация и проведение учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района», проходят в соответствии с действующими нормативными документами в области безопасности проведения образовательного процесса и не препятствует образовательным программам МБОУ «СОШ № 8 г. Урус-Мартан».

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: Хасуев И.С.
(Ф.И.О. главный бухгалтер)
Заместитель председателя: Едаев И.С.
(Ф.И.О.)главный спец.управления образования
Членов комиссии:
Галаева Д.
(Ф.И.О. бухгалтер управления образования)
Гучигов А. Ш.
(Ф.И.О. руководителя ОУ)

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д

6.3

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

Согласовано
педагогическим советом
(протокол от 24.09. 2021 № 01)

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
_____ Р.У. Абдулкадырова
Приказ от 24.09 2021 №54-од

Порядок
обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности объектов (административные здания, учебные корпуса, мастерские и другие строения, сооружения и помещения) (далее - объектов) и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Обеспечение условий доступности объектов для инвалидов (далее-инвалиды) осуществляется Министерством образования ЧР (далее - Министерство), органами местного самоуправления муниципальных образований ЧР, осуществляющими управление в сфере образования (далее органы), образовательными организациями, подведомственными органам, государственными образовательными организациями ЧР, подведомственными Министерству (далее организации), предоставляющими услуги в рамках осуществления деятельности (далее услуги) (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг») и оказывающими необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих получению этих услуг наравне с другими лицами.

3. Руководители органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, назначают ответственных лиц, вносят изменения в должностные регламенты (инструкции), организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере

образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководители органов и организаций, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и ЧР обеспечивают:

4.1. Создание инвалидам условий доступности объектов:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

4.2. Создание инвалидам условий доступности услуг в сфере образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики:

- наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы образовательной организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- адаптация официального сайта организации для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
- обеспечение предоставления услуг тьютора организацией на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или по индивидуальной программе реабилитации инвалида;

- предоставление бесплатно учебников, учебных пособий и иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- оказание работниками организации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

- условия доступности для инвалидов услуг в сфере образования, предусмотренные:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

5. Органы и организации, предоставляющие услуги в арендуемых для предоставления услуг объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений к договорам их аренды с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

6. Органы и организации в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых организуют проведение обследования данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг в сфере образования (далее – обследование и паспортизация).

7. Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее - Паспорт доступности) содержит следующие разделы:

а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их

доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

8. В целях соблюдения единых подходов к разработке формы паспорта учитываются требования приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12. 2012 № 627 и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»).

9. Для проведения обследования и паспортизации распорядительным актом организации, создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее — Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

10. В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) или с использованием арендуемого транспортного средства в состав Комиссии включается представитель собственника арендуемого помещения (здания) или транспортного средства, а в предложениях по повышению уровня доступности объекта учитываются его предложения, которые вытекают из обязанности собственника обеспечить условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 — ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

6.3

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Р.У. Абдулкадырова
24.09. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
24.09.2021 № 09-01

г. Урус-Мартан

Инструктирование персонала

Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг - это доведение до специалистов, работающих с инвалидами:

- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый учреждением, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);
- о порядке и формате предоставления услуг в учреждении;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об ответственных сотрудниках за оказание помощи маломобильным гражданам на объекте и их задачах;

Примерный перечень вопросов, предлагаемых для обучения сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг, приведен ниже «Примерная программа инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг».

Все сотрудники учреждения, работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объекте в преодолении барьеров и в сопровождении инвалида). Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации социального

обслуживания осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

Приказом руководителя учреждения назначается должностное лицо - ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в организации доступности объекта и предоставляемых услуг, а также за организацию инструктажа персонала. Этим ответственным должностным лицом может быть заместитель руководителя, или иное лицо, определяемое руководителем учреждения.

Ответственный сотрудник должен (весьма желательно) пройти специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по вопросам доступности.

Ответственный сотрудник (должностное лицо) организует инструктаж по вопросам доступности и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации.

С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности». В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» представлена ниже.

В учреждении (организации) могут проводиться следующие виды инструктажа по вопросам доступности.

1. Первичный инструктаж, который может проводиться:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе

контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает делопроизводитель учреждения.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы организации. Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

В таблице представлены основные поводы и задачи для проведения инструктажа персонала учреждения при различных его видах (первичный и повторный инструктаж) и формах (индивидуально и коллективно).

Таблица Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	- при приеме на работу; - при введении новых обязанностей	- для информирования о порядке работы, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи МГН
Повторный	- для развития навыков работы с МГН; - при приобретении нового оборудования; - при нарушении обязанностей помощи инвалидам и МГН	- для развития знаний по вопросам доступности объектов и услуг; - для обсуждения нарушений требований доступности; - при принятии новых документов; - при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов

Таким образом, организация работы на объекте предусматривает следующие составляющие:

1) разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим мало мобильным гражданам.

2) закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;

3) систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам.

4) наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

6.3

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района»)

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 02
от « 26 » октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
И.о. директора
Р.У. Абдулкадырова
Приказ № 70-од от
« 26 » октября 2021 г.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Мы вместе»

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый

Возраст обучающихся: 7-14 лет

Срок реализации программы – 1 год

Автор-составитель:

Визаева Медни Салаудиевна,

педагог дополнительного образования

г.Урус-Мартан 2021г.

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в МБУ ДО «ЦОД Урус-Мартановского района».

Экспертное заключение (рецензия) № 22 от «26» 10 2021 г.

Эксперт Мусаева Рита Мусаевна
(ФИО)

заместитель директора по МР.
(должность)

Структура программы:

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. 5
1.1. Нормативно-правовая база. 5
1.2. Направленность. 5
1.3. Уровень освоения программы 5
1.4. Актуальность программы. 5
1.5. Отличительные особенности программы. 5
1.6. Категория учащихся. 5
1.7. Срок реализации и объем программы. 6
1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий 7
1.9. Цель и задачи программы. 7
1.10. Планируемые результаты освоения программы. 7
2. Содержание программы. 8
2.1. Учебный план. 8
2.2. Содержание учебного плана программы. 9
3. Форма аттестации и оценочные материалы 10
4. Комплекс организационно-педагогических условий. 10
4.1. Материально–технические условия реализации программ. 10
4.2. Кадровое обеспечение программы. 10
4.3. Учебно-методическое обеспечение. 11
Список литературы 13

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1 Нормативная база к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р (далее – Концепция)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ)
- Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобразования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (в частях, не противоречащих современному законодательству).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов.
- приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
- Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому;

1.2. Направленность программы.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мы вместе» относится к программам социально-гуманитарной направленности, так как направлена на решение задач социальной адаптации детей в современном обществе. По функциональному предназначению программа является - развивающей, по форме организации образовательного процесса - групповой, по срокам реализации – годичной.

1.3. Уровень освоения программы. Стартовый.

1.4. Актуальность программы.

Актуальность содержания данной программы обусловлена необходимостью решения проблемы социально - педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и направлена на создание благоприятных условий для их творческой деятельности и самореализации.

Программа ориентирована не только на формирование знаний, умений, навыков в области художественного творчества, на развитие эстетического вкуса, но и на создание оригинальных произведений, отражающих творческую индивидуальность, представления детей об окружающем мире.

1.5. Отличительные особенности программы.

Отличительной особенностью общеразвивающей программы является ее адаптированность под запросы конкретных детей. Программа ориентирована на создание условий для развития обучающихся, повышение уверенности в себе, в своих силах, что позволяет выстраивать образовательную деятельность с полным учетом особенностей заболевания. Программа адаптирована для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата легкой степени тяжести, для обучающихся с синдромом Дауна, для детей с ЗПР, ЗПРР, ОНР. При всем разнообразии врожденных и рано приобретенных заболеваний и у большинства детей наблюдаются сходные проблемы. Таким детям требуются особые, специфические методы обучения и воспитания. Все это способствовало формированию содержания программы, обусловило выбор тем, форм и методов деятельности.

1.6. Цели и задачи программы.

Цель: обеспечение прав ребенка с ОВЗ на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; создание оптимальных педагогических условий, для обеспечения высокого уровня физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного развития, обеспечение максимально полной адаптации к жизни в обществе, семье; развитие сфер познавательной деятельности, нарушенных условиями дефекта.

Задачи:

Коррекционно-образовательные:

- осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии);

Коррекционно-развивающие:

- создавать условия для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развивать интерес к процессу творчества;
- способствовать развитию мелкой моторики и дифференцированных движений пальцев, кисти рук;
- развивать опыт творческой деятельности во взаимодействии со сверстниками и педагогом;
- способствовать развитию опыта неформального общения с учетом расширения рамок взаимодействия с социумом;
- способствовать развитию внимания, воображения, наглядно-образного мышления;
- способствовать развитию доброжелательного отношения к окружающим, позитивного отношения к себе, веры в себя, в свои возможности.

Коррекционно-воспитывающие:

- воспитание положительных качеств личности ученика (трудолюбия, настойчивости, умения работать в коллективе, общаться с товарищами, с педагогом);
- помощь детям с ограниченными возможностями здоровья в оценке их личностных характеристик, формировании адекватного представления о социальных ограничениях и возможностях их преодоления;

1.7. Категория обучающихся.

Программа адресована обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности в возрасте от 7 - 14 лет.

Зачисление в группы осуществляется по желанию ребенка и заявлению его родителей (законных представителей).

Категории нарушений:

1) Дети с задержкой психического развития
2) Дети с Синдромом Дауна;
3) Дети с ДЦП;
4) Дети с ЗПРР;
5) Дети с нарушением речи;
6) Дети с нарушением интеллекта;

Наполняемость групп: 5 человек.

1.8. Сроки реализации и объем программы.

Срок реализации программы – 1 год

Объем программы - 144 часов.

1.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий:

Программа предусматривает различные формы и методы реализации:

- групповые занятия;
- индвидуальные занятия;
- Игротерапия;
- Музыкотерапия;
- работа с наглядными пособиями и наглядным материалом;
- практические занятия по развития моторики, мышления.

1.10. Планируемые результаты освоения программы.

Программа обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов

Личностные:

- сформировать способность адаптироваться в современном обществе;
- способствовать сплочению коллектива;
- сформировать способность взаимного доверия и толерантности;
- сформировать у обучающихся нравственно-ценностные ориентиры в процессе овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной адаптации и социализации в обществе.

Предметные:

- сформировать знания о психологии как науке;
- помочь обучающимся в овладении психологическими знаниями, способствующими личностному росту;
- содействовать в овладении средствами эффективной межличностной
- коммуникации;
- обучать основным способам саморегуляции и самоорганизации.

Метапредметные:

- учить выполнять инструкции взрослого;
- развивать внимание, воображение, наглядно-образное мышление;
- создавать условия для формирования у детей творческой инициативы, коммуникативных качеств;
- содействовать снятию внутренней психоэмоциональной напряженности, повышению уверенности обучающихся в себе, формированию позитивной самооценки.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Названия разделов	Количество часов			Формы организации занятий
		Всего	Теория	Практика	
1.	Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	4	4	-	
2.	Тема 2. Диагностика	2	1	1	Входная диагностика.
3.	Тема 3. «Мы вместе»	24	12	12	Наблюдение.
4.	Тема 4. «Я могу всё»	38	19	19	Наблюдение.
5.	Тема 5. «Мир вокруг нас»	36	18	18	Наблюдение.
6.	Тема 6. «Коллекция идей»	36	18	18	Наблюдение.
7.	Итоговое занятие.	4	-	4	Подведение итогов.
	Всего	144	72	72	

2.2. Содержание учебного плана

Раздел 1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ
Теория: Введение.
Методическое обеспечение темы:
1.Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса: беседа, опрос,
2.Дидактический материал: Инструкции по технике безопасности, тестовые задания.
Раздел 2. Диагностика.
Теория: Диагностика обучающихся на выявление уровня развития познавательных процессов
Практика: Диагностика с применением методик:
«10 слов», «Найди лишнее», «Лесенка»,
Раздел 3. «Мы вместе»
Теория. Инструкции к проведению диагностических заданий (обследование словаря, звуковая культура речи).
Практика. Методики «Покажи картинку», «Назови, что это?», «Эхо», «Кто как говорит?»
Раздел 4. «Я могу всё»
Теория: Создать условия для всестороннего развития личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе приобщения их к физической культуре, коррекции недостатков психофизического развития, расширении индивидуальных двигательных возможностей, социальной адаптации.
Практика: Наблюдение за процессом выполнения работы. Анализ готовых изделий.
Раздел 5. «Мир вокруг нас»
Теория. Инструкции к проведению диагностических заданий (исследование памяти, внимания, мышления; понимание картин с изображением нелепых ситуаций; исключение предметов и понятий, неподходящих к остальным в предложенной группе; установление закономерностей; классификация предметов (изображений).
Практика. Пальчиковая гимнастика «Вышел дождик на прогулку». Игра с мячом «Один – много», «Лист – листья». Дидактические игры «На лесной полянке», «Узнай по аналогии».
Раздел 6. «Коллекция идей»
Теория: Цветоведение и композиция. Технологическая карта изготовления изделия. Технология работы с шаблоном. Способы соединения деталей из разных материалов. Схема плетения.
Практика: Составление последовательности изготовления изделия. Подбор материала. Работа с шаблоном. Соединение деталей из разных материалов. Изготовление изделия.
Раздел 7. Итоговое занятие.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Данная программа предусматривает следующие виды контроля:

- вводный контроль (беседа) – сентябрь;
- текущий контроль знаний (самостоятельные работы, конкурсы) – по текущей теме;
- итоговый контроль (самостоятельная работа), выставка работ – по окончании обучения по программе.

Методы и формы отслеживания результативности обучения и воспитания:

методы:

- открытое педагогическое наблюдение;
- оценка продуктов творческой деятельности детей;

формы:

- беседы, конкурсы,
- участие в олимпиадах
- самостоятельная работа

Раздел 4. Комплекс организационно- педагогических условий.

4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Для проведения полноценного учебного процесса достаточно кабинета, отвечающего требованиям времени. Кабинет может быть снабжен техническими средствами обучения: магнитная доска, компьютер, проектор, интерактивная доска. Реализуется в учебном кабинете, который имеет материальную и техническую базу, обеспечивающую организацию и проведение различных видов деятельности обучающихся, предусмотренные образовательной программой. Материальная и техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам

В кабинете имеются памятки, инструкции по ТБ и ПБ, огнетушитель.
При реализации программы предусматриваются специально организованные места, предназначенные для индивидуальной, коллективной работы, общения, демонстрации достижений обучающихся. Для обучающихся организовано 5 рабочих мест. В кабинете имеется информационно-методический комплект, включающий учебные пособия, дидактические материалы (словари, сборники упражнений, таблицы, карточки, электронно-образовательные ресурсы).

4.2. Кадровое обеспечение программы.

Программа может быть реализована одним педагогом дополнительного образования, имеющим образование, соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимся.

4.3. Учебно-методическое обеспечение.

Название раздела	Форма занятий	Название и форма методического материала	Методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса
Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	Групповые занятия, теоретическое обсуждение вопросов.	Инструкция по технике-безопасности на занятиях.	Словесные, наглядные методы.
Диагностика	Групповые занятия, теоретическое обсуждение вопросов, практическое использование полученных знаний в дискуссиях и сообщениях.	Показ и объяснение выполнения задания; Составление последовательности выполнения задания; Выполнение задания по образцу или по схеме; Перемена, включающая в себя физминутку, гимнастику для глаз, подвижную игру по выбору педагога;	Словесные, наглядные и практические методы.
«Мы вместе»	Групповые занятия, теоретическое обсуждение вопросов, практическое использование полученных знаний в дискуссиях и сообщениях.	Показ и объяснение выполнения задания; Составление последовательности выполнения задания; Выполнение задания по образцу или по схеме; Перемена, включающая в себя физминутку, гимнастику для глаз, подвижную игру по выбору педагога;	Словесные, наглядные и практические методы.
«Я могу всё»	Групповые занятия, теоретическое обсуждение вопросов, практическое использование полученных знаний в	Показ и объяснение выполнения задания; Составление последовательности выполнения задания; Выполнение задания по образцу или по схеме; Перемена, включающая в себя физминутку, гимнастику для глаз, подвижную игру по выбору педагога;	Словесные, наглядные и практические методы.

	дискуссиях и сообщениях.		
«Мир вокруг нас»	Групповые занятия, теоретическое обсуждение вопросов, практическое использование полученных знаний в дискуссиях и сообщениях.	Показ и объяснение выполнения задания; Составление последовательности выполнения задания; Выполнение задания по образцу или по схеме; Перемена, включающая в себя физминутку, гимнастику для глаз, подвижную игру по выбору педагога;	Словесные, наглядные и практические методы.
«Коллекция идей»	Групповые занятия, теоретическое обсуждение вопросов, практическое использование полученных знаний в дискуссиях и сообщениях.	Показ и объяснение выполнения задания; Составление последовательности выполнения задания; Выполнение задания по образцу или по схеме; Перемена, включающая в себя физминутку, гимнастику для глаз, подвижную игру по выбору педагога;	Словесные, наглядные и практические методы.
Итоговое занятие.	Групповые занятия, практическое использование полученных знаний в дискуссиях и сообщениях.	Показ и объяснение выполнения задания; Составление последовательности выполнения задания; Выполнение задания по образцу или по схеме; Перемена, включающая в себя физминутку, гимнастику для глаз, подвижную игру по выбору педагога;	Практические методы.

Используемые технологии и методы обучения:

1. Словесный метод (беседа, рассказ, объяснение, комментированное чтение, сказка, загадка, стихотворение);
2. Наглядный метод (иллюстрация, демонстрация с использованием интерактивной доски, показ видеоматериалов);
3. Практический метод (упражнения, практические задания, карточки, головоломки, выполнение творческих заданий, сочинение сказок и загадок);
4. Игровой метод (дидактические и развивающие игры);
5. Поисковый метод (решение проблемных ситуаций).

Список используемой литературы при составлении программы

1. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика [Текст]/ Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб, 2009.
2. Борисенко, М.Г. Смотрим, видим, запоминаем (Развитие зрительного восприятия, внимания и памяти) [Текст]/ М.Г. Борисенко, Н.А. Лукина. - Серия «Рождаюсь. Расту. Развиваюсь». – СПб.: «Паритет», 2003-128с.
3. Борисенко, М.Г. Чтобы чисто говорить, надо… (Развитие общеречевых навыков) [Текст] / М.Г. Борисенко, Н.А.Лукина.-Серия «Рождаюсь. Расту. Развиваюсь». - СПб.: «Паритет», 2005 - 128с.
4. Екжанова Е. А., Стребелева Е. А. Глава 1. Социокультурные закономерности развития ребенка // Коррекционно-педагогическая помощь детям раннего и дошкольного возраста. — СПб., 2008.
5. Коробейников И. А. Нарушения развития и социальная адаптация. 2002.
6. Екжанова Е. А., Стребелева Е. А. Специальная психология и коррекционная педагогика: Учебная программа курса. —М.: МГСУ, 2016.

Список рекомендуемой литературы для родителей

1. Борисенко, М.Г. Смотрим, видим, запоминаем (Развитие зрительного восприятия, внимания и памяти) [Текст]/ М.Г. Борисенко, Н.А.Лукина. - Серия «Рождаюсь. Расту. Развиваюсь». – СПб.: «Паритет», 2003-128с.
2. Борисенко, М.Г. Чтобы чисто говорить, надо… (Развитие общеречевых навыков) [Текст]/ М.Г. Борисенко, Н.А.Лукина. - Серия «Рождаюсь. Расту. Развиваюсь». - СПб.: «Паритет», 2005 - 128с.
3. Дедюхина, Г.В. Учимся говорить. 55 способов общения с неговорящим ребенком [Текст]/ Г.В.Дедюхина, Е.В.Кириллова. – М.: Издательский центр «Техинформ» МАИ, 1997. – 88 с. илл. Приложение к занятиям. – 16с., илл.
5. Маллер А.Р. Ребенок с ограниченными возможностями [Текст]: книга для родителей/ А.Р.Малер. - М., 1996.
6. Малер, А.Р. Помощь детям с недостатками развития [Текст]/ А.Р.Малер. «Аркти», 2006.

электронный ресурс. –
Режим доступа: http://www.eidos.ru/journal/2002/0423.htm

Приложение №1

Календарный учебный график.

№ п/п	Месяц, число		Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
	План.	Факт.					
Раздел 1. Введение.							
1				Групповая. Теоретическая подготовка.	2	Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	
2				Групповая. Теоретическая подготовка.	2	Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	
3				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 2.Диагностика	Входная диагностика.
4				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
5				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
6				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
7				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
8				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
9				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
10				Групповая.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение

				Теоретическая подготовка. Практическая работа.			
11				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
12				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
13				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
14				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
15				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 3. «Мы вместе»	Наблюдение
16				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
17				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
18				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
19				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
20				Групповая. Теоретическая подготовка.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение

				Практическая работа.			
21				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
22				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
23				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
24				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
25				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
26				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
27				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
28				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
29				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
30				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение

31				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
32				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
33				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
34				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 4. «Я могу всё»	Наблюдение
35				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
36				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
37				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
38				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
39				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
40				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
41				Групповая.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение

				Теоретическая подготовка. Практическая работа.			
42				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
43				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
44				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
45				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
46				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
47				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
48				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
49				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
50				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
51				Групповая. Теоретическая подготовка.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение

				Практическая работа.			
52				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 5. «Мир вокруг нас»	Наблюдение
53				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
54				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
55				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
56				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
57				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
58				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
59				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
60				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
61				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение

62				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
63				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
64				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
65				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
66				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
67				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
68				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
69				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
70				Групповая. Теоретическая подготовка. Практическая работа.	2	Тема 6. «Коллекция идей»	Наблюдение
71				Групповая. Практическая работа.	2	Итоговое занятие.	Подведение итогов
72				Групповая. Практическая работа.	2	Итоговое занятие.	Подведение итогов

7.1

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
53-лс	13.09.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 26 ” января 20 21 г. № 148 ,
уволить “ 13 ” сентября 20 21 г.

Табельный номер
148

АСЛАМБЕКОВУ Хеду Мовсаровну
(фамилия, имя, отчество)

Учебно-вспомогательный персонал
(структурное подразделение)

Педагог ДО
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Расторжение трудового договора по инициативе работника, пункт 3 части 1 статьи77 трудового кодекса Российской Федерации
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Заявление работника Асламбековой Х.М. от 13.09.2021г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации И.о директора (должность) (личная подпись) Абдулкадырова Р.У. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен (личная подпись) “ 13 ” 09 20 21 г.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
“ 8 ” 12 2021 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
г. Грозный

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«15» 08 2021 г.

102005 1010882

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

26210

Дата выдачи

12 июля 2021 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Дадаева
Хеда Вахаевна

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

04.03.01 Химия

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии

присвоена квалификация

Бакалавр

Протокол № 1 от « 29 » июня 2021 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Хасбулатова З.С.

Руководитель образовательной организации Саидов З.А.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» г. Грозный

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

бакалавра

102005 1878757

Регистрационный номер

26210

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия	Дадаева
Имя	Хеда
Отчество	Вахаевна
Дата рождения	17 июня 1997 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 2015 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

бакалавр
04.03.01 Химия

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения 4 года

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«15» 04 2021 г.

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Иностранный язык	8 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	2 з.е.	зачтено
Философия	4 з.е.	хорошо
История	4 з.е.	удовлетворительно
История Чеченской Республики	2 з.е.	зачтено
Экономика	3 з.е.	зачтено
Математика	18 з.е.	хорошо
Информатика	8 з.е.	хорошо
Физика	15 з.е.	удовлетворительно
Неорганическая химия	15 з.е.	отлично
Аналитическая химия	18 з.е.	хорошо
Органическая химия	17 з.е.	хорошо
Физическая химия	16 з.е.	удовлетворительно
Коллоидная химия	5 з.е.	хорошо
Высокомолекулярные соединения	7 з.е.	отлично
Химическая технология	6 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт	2 з.е.	зачтено
Психология и педагогика	3 з.е.	зачтено
Методика преподавания химии	4 з.е.	хорошо
Основы химии	8 з.е.	отлично
Химические основы биологических процессов	7 з.е.	отлично
Биология с основами экологии	4 з.е.	отлично
Строение вещества	3 з.е.	зачтено
Квантовая химия	2 з.е.	зачтено
Физико-химические методы исследования и анализа	3 з.е.	зачтено
Органический анализ	3 з.е.	зачтено
Биоорганическая химия	4 з.е.	хорошо
Современная неорганическая химия	5 з.е.	зачтено
История и методология химии	3 з.е.	зачтено
Актуальные задачи современной химии	2 з.е.	зачтено
Химия координационных соединений	2 з.е.	зачтено
Электрохимические методы анализа	8 з.е.	зачтено
Спектрофотометрические методы анализа	3 з.е.	хорошо

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«15» 03 2021 г.

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
рактики	18 з.е.	x
том числе:		
чебная практика	6 з.е.	зачтено
роизводственная практика	6 з.е.	хорошо
реддипломная практика	6 з.е.	хорошо
Государственная итоговая аттестация	6 з.е.	x
том числе:		
осударственный экзамен	x	удовлетворительно
ыпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Исследование гидролиза в системах «соли аммония + вода». Построение и анализ кривых титрования»	x	удовлетворительно
Общая трудоемкость образовательной программы	240 з.е.	x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	3324 час.	x
Факультативные дисциплины		
в том числе		
Науки о Земле	1 з.е.	зачтено
Методы исследований органических соединений	2 з.е.	зачтено
Химия природных соединений	8 з.е.	удовлетворительно
Чеченский язык	2 з.е.	зачтено
Социология	2 з.е.	зачтено

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«15» 07 2021 г.

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации изменилось в 2021 году.
Прежнее наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»

Направленность (профиль) образовательной программы: Химия

Форма обучения: очно-заочная

Руководитель образовательной организации Сайдов З.А.

Количество приложений содержит 4 страниц.

КОПИЯ ВЕРНА
ОК и Д
«15» 03 2022 г.

Гознак, МПФ, Москва, 2021, «Б»