Абдулкадырова Роза Увайсовна

Подписано цифровой подписью: Абдулкадырова Роза Увайсовна
Дата: 2024.03.22 14:36:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦОД
Урус-Мартановского района»
Абдулкадырова Роза Увайсовна

(подпись)
30.01.2024г.
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного учреждения
«Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
на 2024 год.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1	Не выявлены					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Не выявлены					
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Не выявлены					

IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1	Подготовить и использовать в работе скрипты и речевые модули для сотрудников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную организацию.	Разработать инструкции со скриптами и речевыми модулями для использования в работе сотрудников учреждения, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях предоставления информации на задаваемые вопросы. Провести тренинговое занятие для работников учреждения, направленное на развитие доброжелательности и вежливости сотрудников, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями.	16.02.2024 20.02.2024	Мусаева Рита Мусаевна, заместитель директора по МР.		
4.2.	Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью	Провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения (совещание, семинар, круглый стол) на темы:		Мусаева Рита Мусаевна, заместитель директора по МР		

	работников организации при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг за счет проведения мероприятий по популяризации их использования (форма обратной связи, раздел «Часто задаваемые вопросы», электронная почта и т.п.)	- «Кодекс профессиональной и служебной этики»; - «Говорим по телефону правильно»; - «Виды, стадии и разрешение профессиональных конфликтов».	28.02.2024 13.03.2024			
		Контролировать актуальность и полноту информации на официальном сайте учреждения (обновление раздела «Часто задаваемые вопросы»).	31.12.2024	Нанаев Рамзан, заместитель директора по информатизации		
		Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников учреждения, использующих дистанционные формы взаимодействия	31.12.2024	администрация учреждения		
4.3.	Провести информационно-методическую работу с получателями	Создать и разместить на официальном сайте учреждения следующие дистанционные способы	06.02.2024	Нанаев Рамзан, заместитель директора по информатизации		

	услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг	взаимодействия с получателями образовательный услуг: - контакты и обратная связь; - ссылка на официальную группу учреждения Вконтакте; - анкета для оценки качества условий оказания услуг. Проинформировать на родительских собраниях о разделе на официальном сайте учреждения «Электронная приемная», «Оценка качества условий оказания услуг образовательной организацией» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений).	09.02.2024	Хамзатова Зулихан Вахитовна, заместитель директора по УР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Рассмотреть возможность систематического получения обратной связи от получателей услуг и выполнения их рекомендаций с целью	Повышение имиджа учреждения через проведение открытых занятий педагогов, мастер-классов, экскурсий по учреждению, совместных с родителями мероприятий	31.12.2024	администрация учреждения		

	увеличения количества получателей услуг, готовых рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, а также повышения уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в образовательной организации в целом	(день открытых дверей, брейн-ринг и т.д.) Проведение опроса получателей услуг о качестве условий образовательной деятельности учреждения	23.04.2024	Хамзатова Зулихан Вахитовна, заместитель директора по УР		