Абдулкадырова Роза Увайсовна
Подписано цифровой подписью: Абдулкадырова Роза Увайсовна
Дата: 2023.10.25 13:36:15 +03'00'

Методическая рекомендация: «Требования к структуре и проведению занятия в учреждении дополнительного образования»

В учреждениях дополнительного образования давно утвердилась такая эффективная форма организации учебного процесса как занятие.

В настоящее время занятие является основополагающим элементом системы дополнительного образования, во время проведения которого педагог практически реализует почти все важнейшие учебно-воспитательные задачи, которые стоят перед ним: передает обучающимся новые знания, формирует у них умения и навыки, развивает их познавательные интересы и творческие способности, волю, характер и другие жизненно ценные качества личности.

Итак, занятие - это форма организации учебного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованный педагогом процесс передачи знаний, умений и навыков по конкретному предмету.

В учебном занятии представлены все элементы образовательного процесса: цели, содержание, средства, методы, организация.

То есть учебное занятие есть модель образовательного процесса, качество которого зависит от правильности определения каждого из компонентов и их рационального сочетания.

Любое занятие представляет собой одно из звеньев образовательной программы, реализуемой в конкретном детском объединении.

К организации и проведению занятия в дополнительном образовании предъявляются чёткие требования.

Основные требования к современному занятию:

- Занятие должно иметь четкую структуру и цель
- На занятии должны комплексно решаться обучающие (образовательные), развивающие и воспитательные задачи, способствующие достижению цели, создаваться мотивация предстоящей деятельности.
- Занятие должно реализовываться через применение активных форм организации образовательного процесса, эффективных технологий, приемов, методов и средств обучения.
- Содержание занятия должно отвечать интересам, потребностям обучающихся, быть современным, отвечать запросам родителей, государства.
- Занятие должно способствовать развитию у обучающихся способов познавательной и практической деятельности, личностного развития, умения и навыков учебного труда, интересов к занятию.

- Формы и методы, используемые при проведении занятия, должны учитывать психолого-педагогические и возрастные особенности детей и строиться на основе индивидуального подхода.

- Занятие должно быть выстроено на основе принципа экологичности, т.е. учитывать состояние здоровья детей, настроение, степень общей учебной нагрузки; учитывать правильную организацию учебного пространства; способствовать созданию «ситуации успеха».

При подготовке к учебному занятию необходимо точно следовать определённому алгоритму.

Алгоритм подготовки к занятию:

1. Согласовать тему занятия с программой, календарным учебным графиком.
2. Проанализировать предыдущее занятие и при необходимости откорректировать тему занятия.
3. Определить тип занятия и его структуру (в соответствии с типом).
4. Определить цель и задачи занятия.
5. Составить план занятия.
6. Отобрать содержание теоретической и практической части занятия.
7. Определить методы проведения занятия.
8. Определить необходимое оборудование.
9. Подготовить необходимое методическое обеспечение и дидактический материал (с учетом разного уровня готовности учащихся).
10. Подготовить резервный материал на случай более быстрого выполнения плана занятия.
11. Разработать краткий (или развернутый) план-конспект занятия.
12. Провести эмоционально-психологическую подготовку к занятию.

Часто педагогу дополнительного образования для подготовки к учебному занятию не хватает информации и методических материалов, соответствующих тематике их образовательной программы. Молодым педагогам особенно трудно представить структуру и последовательность проведения занятия. Поэтому, собрав всю информацию по теме программы, очень важно заранее продумать и оформить план-конспект к каждому занятию. Это будет удобной подсказкой при проведении занятий. В этом может помочь разработанный план-конспект занятия.

План-конспект занятия

Тема занятия:_____

Ф.И.О. педагога:_____

Название объединения:_____

Дата и время проведения: _____

Цель занятия: _____

Задачи:

- обучающие_____

- развивающие_____

- воспитательные_____

Ход занятия:

I. Организационный момент:

1) Приветствие и проверка присутствующих;

2) Активация необходимых знаний (актуализация);

3) Мотивация и стимулирование деятельности обучающихся;

4) Целевая установка;

5) Сообщение темы занятия.

II. Основная часть

1) Теоретическая часть;

2) Практическая часть.

(Основные вопросы темы, последовательность их изложения, методы и способы обучения, использование технических средств обучения (ТСО) и методических материалов по каждому пункту основной части занятия).

III. Подведение итогов занятия

1) Проверка первичного усвоения знаний;

2) Выводы по занятию (подведение итогов работы);

3) Рефлексия (закрепление знаний (в любой, предполагаемой педагогом, форме), анализ типичных ошибок);

IV. Рекомендации для самостоятельной работы.