Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Р.У. Абдулкадырова
24.09.2021г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол от 24.09.2021г. № 01

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей
Протокол от 24.09.2021г. № 01

Абдулкадырова Роза Увайсовна
Подписано цифровой подписью: Абдулкадырова Роза Увайсовна
Дата: 2023.10.25 11:31:53 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

24.09.2021 № 09-01

г. Урус-Мартан

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБУ ДО «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района» (далее – Учреждение) регулирует отношения образовательной организации и физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной помощи Учреждению, направленной на развитие учреждения и его материально-техническое оснащение.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об

образованиив Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельностии благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 года № 403-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правилоказания платных образовательных услуг»;
- Устав и другие локальные акты Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качество и эффективность образовательного процесса, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования учреждений является местный бюджет.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из местного бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
- Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.
- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.
- Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Одаряемый (благополучатель) – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благополучатель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.
- Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.
3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.
3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средствзачисляются на расчетный счет Учреждения.
3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждения имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждений и действующему законодательству Российской Федерации.
3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Попечительским советом по согласованию с родительским комитетом Учреждения (или творческого коллектива), административным советом. Попечительский совет определяет цель взноса, рекомендуемый взнос, смету расходов и порядок привлечения средств.
3.6. При внесении целевого взноса жертвователи оформляют письменный договорс указанием цели пожертвования (Форма договора – Приложение № 1).
3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществлятьсяюридическими и физическими лицами, в том числе законными

представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);
- передать полномочия Попечительскому совету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2).

3.9. По результатам заседаний Попечительского совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются учреждению по договору и актам приема-передачи установленного образца (Приложения № 2, № 3) и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

5. Полномочия Попечительского совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использование пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Попечительский совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
- приобретение имущества, оборудования;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- транспортных услуг (выезд на экскурсии, конкурсные мероприятия и др.);
- прочих расходов (пошив костюмов и т.п.).

5.3. Попечительский совет раз в полугодие отчитывается перед Педагогическим советом Учреждения о поступлениях и расходовании внебюджетных средств.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное значение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделение почты, банки Российской Федерации (Форма квитанции – Приложение № 2).

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению физическими лицами/законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств_____

г. Урус-Мартан _____20__г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
(паспорт: серия, номер, кем выдан)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____руб.
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета учреждения о привлечении целевых взносов _____.
(указать на что)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу -по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Одаряемый

_____ _____

Приложение № 2

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР №_____
пожертвования имущества

г. Урус-Мартан _____20__г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта _____,
(паспорт: серия, номер, кем выдан)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
(наименование имущества)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
2.5. Одаряемым обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу -по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Одаряемый

_____ _____

Приложение № 3

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Урус-Мартан "__" _____ 20__ г.

_____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» на основании_____,
(паспорт: серия, номер, кем выдан)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава,
(ФИО)

с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее -Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества_____

Количество _____

Стоимость _____руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от "___" _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

Приложение № 4

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Урус-Мартан "__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____,
(паспорт: серия, номер, кем выдан)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
_____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую

информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
«__»_____20___ г.	«__»_____20___г.

Приложение № 5

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Урус-Мартан «___»_____20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____г.
_____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и_____,
в лице _____, действующего на
(ФИО заказчика)
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
-_____
-_____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены Исполнителем_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)_____.
Кол-во _____.
Цена _____.
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
«__»_____20___ г.	«__»_____20___ г.