Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Р.У. Абдулкадырова
24.09.2021г.

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол от 24.09.2021г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
№ _____

г. Урус-Мартан

о методическом совете

Роза Абдулкадырова
Подписано цифровой подписью: Роза Абдулкадырова
Дата: 2026.08.26 12:11:17 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района» (далее -Учреждение).
1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов дополнительного образования детей учреждения, входящих в состав Методического совета дополнительного образовательного учреждения, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
1.4. Методический совет координирует работу педагогов Учреждения, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
1.5. Состав методического совета утверждается директором Учреждения.
1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:
2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации педагогов дополнительного образования детей, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования детей, рост их профессионального мастерства.
2.1.2. Создание оптимальной модели учреждения, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, в условиях реализации способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
2.2. Задачи Методического совета:
2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию дополнительной образовательной деятельности в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности.
2.2.2. Создание условий для поиска и использования в дополнительной образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
2.2.3. Повышение качества дополнительного образования детей в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления дополнительной образовательной деятельности.
2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива учреждения, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность.
2.2.5. Распространение опыта работы дополнительного образовательного учреждения через средства массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими дополнительными образовательными учреждениями района, региона.
2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской и другой творческой

деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы педагога дополнительного образования детей.
2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов дополнительного образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ).
2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов дополнительного образования детей.
2.2.10. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога дополнительного образования детей.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогического совета дополнительного образовательного учреждения.
3.3. Членами методического совета являются
руководители заместители директора по методической (учебно-воспитательной) работе, творчески работающие педагоги, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.
3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность.
3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал).
3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по методической работе.
3.8. Председатель совета:
- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;

- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь.
3.11. Секретарь совета:
- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.12. Член совета:
- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета; своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность.
3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в квартал.
3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем дополнительного образовательного учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения дополнительного образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования детей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в дополнительном образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческих группах (объединений);
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской, творческой деятельности;
- рекомендовать педагогам дополнительного образования детей различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов дополнительного образования детей для участия в профессиональных конкурсах.

5. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету учреждения.
8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.
8.3. Периодичность посещения занятий администрацией:
8.4.1 Непосредственный контроль деятельности дополнительного образовательного учреждения - внутриучрежденческий контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников учреждения, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, на которых возложена ответственность за осуществление внутриучрежденческого контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 занятий. При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности педагога дополнительного образования детей (журналы занятий, конспекты занятий).

9. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете учреждения;
- приказ директора учреждения, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных педагогов учреждения;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых занятий;
- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора дополнительного образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.